



## SOP PENCAIRAN DANA


NOMOR SOP	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/19
TGL. PEMBUATAN	: 25 November 2025
EDISI/REVISI KE	: 01/00
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 25 November 2025

### Riwayat Dokumen

Edisi	Revisi	Tanggal	Keterangan
01	00	25 November 2025	Prosedur ini baru dibuat

### Lembar Pengesahan

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Diperiksa oleh Ka. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</p>  <p>Hammad, S.Kep., Ners, M.Kep. NIP. 197705012005011005</p>	<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disusun oleh Koor. Penelitian</p>  <p>Ainun Sajidah, S.Kep., Ners, M.Biomed. NIP. 197608082003122002</p>
---	--

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disetujui oleh Wakil Direktur 1</p>  <p>Hj. Zakiah, S.ST., M. Keb NIP. 198013112001122001</p>
--



<b>NOMOR SOP</b>	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/19
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 25 November 2025
<b>EDISI/REVISI KE</b>	: 01/00
<b>TGL. REVISI</b>	: 00
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 25 November 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Plt. Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

  
**Dr. H. Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep., M.H**  
NIP. 197512152002121004

**DASAR HUKUM:**

1. Undang – undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang RI Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan RI Nomor: HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes RISurat Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Nomor: HK.01.07/1/1433/2021 tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kementerian Kesehatan Tahun 2021;

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Kepala Unit PPM
2. Seleksi hasil proposal
3. Staf PPM
4. Bagian Keuangan (PPK) Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
5. Dosen Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

<b>KETERKAITAN:</b> Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi dan Akreditasi Pendidikan	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Panduan Penelitian</li><li>2. Komputer dan Printer</li><li>3. Formulir penilaian hasil penelitian</li><li>4. Peraturan terkait</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b> Jika dosen tidak melaksanakan penelitian, maka kegiatan Tri Dharma di Perguruan Tinggi tidak tercapai	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap usulan penelitian yang masuk didata dan dicatat</li><li>2. Dokumen pendukung proposal penelitian disimpan sebagai bahan verifikasi dan penilaian</li><li>3. Hasil penilaian oleh tim reviewer terdata diaplikasi</li><li>4. Data proposal yang layak menerima dana</li><li>5. Dokumen pengajuan anggaran untuk pecairan dana</li></ol>

No	Kegiatan	Pihak Terkait				Dokumen	Waktu
		PPM	Bag. Keuangan (PPK)	Ketua peneliti	Direktur		
0	Mulai	<input type="text"/>					
1.	PPM memetakan data dosen yang berhak mendapatkan penghargaan (reward)	<input type="text"/>					7 hari
2.	PPM menetaokan nama dosen yang memperoleh penghargaan (reward)	<input type="text"/>				Daftar nama yang memperoleh dana	1 hari
3.	PPM mengusulkan SK dosen/tendik yang memperoleh dana penelitian	<input type="text"/>				usulan SK	7 hari
4.	PPM membuat surat perjanjian kontrak dan berita acara pembayaran biaya penelitian	<input type="text"/>				Surat kontrak, berita acara	1 hari
5.	Menandatangani surat perjanjian kontrak dan berita acara pembayaran biaya penelitian			<input type="text"/>		Dokumen diserahkan ke PPK	1 minggu
6.	Bagian keuangan (PPK) memeriksa dan kemudian mencairkan dana penelitian sesuai SK Direktur		<input type="text"/>			Dokumen di verifikasi	2 minggu
7.	Dana cair dan Selesai			<input type="text"/>			