



SOP MONEV INTEGRASI PENELITIAN KE PBM


NOMOR SOP	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/17
TGL. PEMBUATAN	: 25 November 2025
EDISI/REVISI KE	: 01/00
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 25 November 2025

Riwayat Dokumen

Edisi	Revisi	Tanggal	Keterangan
01	00	25 November 2025	Prosedur ini baru dibuat

Lembar Pengesahan

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Diperiksa oleh Ka. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</p>  <p>Hammad, S.Kep., Ners, M.Kep. NIP. 197705012005011005</p>	<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disusun oleh Koor. Penelitian</p>  <p>Ainun Sajidah, S.Kep., Ners, M.Biomed. NIP. 197608082003122002</p>
---	--

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disetujui oleh Wakil Direktur 1</p>  <p>Hj. Zakiah, S.ST., M. Keb NIP. 198013112001122001</p>
--



NOMOR SOP : PR/PKBjm/PPPM/LIT/17
TGL. PEMBUATAN : 25 November 2025
EDISI/REVISI KE : 01/00
TGL. REVISI : 00
TGL. EFEKTIF : 25 November 2025
DISAHKAN OLEH : Plt. Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin


Dr. H. Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep., M.H
NIP. 197512152002121004

DASAR HUKUM:

1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan TinggiPeraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Unit Pengembangan dan Mutu
2. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
3. Jurusan
4. Program Studi

<p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Evaluasi Pembelajaran 2. SOP Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir 3. SOP Penunjukkan Dosen Pembimbing 4. SOP Monev Penelitian Dosen 	<p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Sistim Penjaminan Mutu 2. Internet, Komputer dan Printer 3. ATK Lembar disposisi
<p>PERINGATAN:</p> <p>Penyusunan SOP ini harus menjadi acuan pelaksanaan proses penjaminan mutu di Tingkat Jurusan</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <p>Penyusunan SOP penjaminan mutu harus mengacu pada standar</p>

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana/ Penanggung Jawab					Kelengkapan	Waktu	Output
		Kapus Mutu	Kajur	Kapus PPM dan Mutu	Kaprodi	Tim Monev Prodi			
1	Kapus Mutu menginstruksikan kepada Kepala Jurusan untuk melakukan monitoring dan evaluasi Integrasi penelitian dalam Pembelajaran						Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	1 hari	Surat pemberitahuan
2	Ketua Jurusan menetapkan SK Tim Monev Integrasi menyerahkan ke PPM dan mutu						Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	2 hari	SK Direktur
3	Kapus PPM dan Mutu berkoordinasi ke kaprodi untuk pelaksanaan monev integrasi						Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	1 hari	Surat pemberitahuan
4	Kaprodi menyepakati dengan kapus PPM/mutu dan tim monev terkait instrumen dan teknis pelaksanaan monev,						Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	2 hari	Hasil rapat
5	Tim monev melaksanakan monitoring dan evaluasi Integrasi dalam Pembelajaran.						Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	7 hari	Hasil monev
6	Hasil monev Integrasi diserahkan kepada Kaprodi						Pedoman Penyusunan Standar Mutu	1 hari	Laporan hasil monev
7	Kaprodi melakukan rapat terbatas dengan dosen dan pengembang kurikulum Prodi untuk menginventarisir sekaligus merevisi RPS						-	1 hari	Dokumen hasil revisi
8	Kaprodi melegalisasi RPS						-	1 hari	Dokumen RPS
9	Kaprodi membuat laporan/dokumentasi hasil monev Integrasi dalam Pembelajaran dan RPS						-	1 hari	Dokumen Laporan hasil monev integrasi