



## SOP DUKUNGAN DANA PENGABMAS


NOMOR SOP	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/13
TGL. PEMBUATAN	: 25 November 2025
EDISI/REVISI KE	: 01/00
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 25 November 2025

### Riwayat Dokumen

Edisi	Revisi	Tanggal	Keterangan
01	00	25 November 2025	Prosedur ini baru dibuat

### Lembar Pengesahan

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Diperiksa oleh Ka. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</p>  <p>Hammad, S.Kep., Ners, M.Kep. NIP. 197705012005011005</p>	<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disusun oleh Koor. Pengabmas</p>  <p>Januarsih, S.Si.T., M.Keb NIP. 197801062008122001</p>
---	--

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disetujui oleh Wakil Direktur 1</p>  <p>Hj. Zakiah, S.ST., M. Keb NIP. 198013112001122001</p>
--



<b>NOMOR SOP</b>	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/13
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 25 November 2025
<b>EDISI/REVISI KE</b>	: 01/00
<b>TGL. REVISI</b>	: 00
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 25 November 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Plt. Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

  
**Dr. H. Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep., M.H**  
 NIP. 197512152002121004

**DASAR HUKUM:**

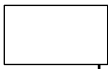



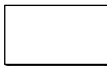

1. Undang – undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang RI Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Pengabmas dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengabmas
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
12. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2016 tentang Komisi Etik Pengabmas dan Pengembangan Kesehatan Nasional
13. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021
15. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan RI Nomor: HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Pengabmas Politeknik Kesehatan Kemenkes RI



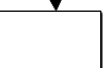

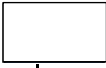
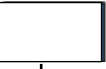



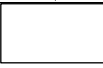





**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Wadir I bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses Pengembangan Pengabmas Skema Pengabmas Hibah Bersaing di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
2. Kapus Unit PUI PK bertanggung jawab secara teknis untuk terlaksananya Pengembangan Pengabmas skema Pengabmas Hibah Bersaing di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
3. Hibah Bersaing sebagai target pelaksanaan pengembangan Penelitian.

<p><b>KETERKAITAN:</b></p> <p>Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi dan Akreditasi Pendidikan</p>	<p><b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juknis/Pedoman Pengebangan Pengabmas Hibah Bersaing Poltekkes Kemenkes Banjarmasin</li> <li>2. Format Penilaian Administrasi proposal</li> <li>3. Format pengajuan Etik Pengabmas</li> <li>4. Format Penilaian Tim Pakar</li> <li>5. Format Laporan</li> <li>6. Format Kontrak Pengabmas/SP3</li> <li>7. Format Laporan Kemajuan Pengabmas</li> <li>8. Surat Keputusan Pengabmas</li> <li>9. Komputer dan Printer</li> <li>10. Peraturan terkait</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN:</b></p> <p>Jika Hibah Bersaing tidak melaksanakan Pengabmas, maka kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi point Pengabmas untuk pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).</p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah proposal yang masuk</li> <li>2. Jumlah proposal yang lolos seleksi administrasi</li> <li>3. Jumlah proposal yang lolos Tim Pakar</li> <li>4. Jumlah protokol yang lolos etik Pengabmas</li> <li>5. Jumlah protokol yang mendapat dana Pengabmas</li> </ol>

### DIAGRAM ALIR DUKUNGAN DANA PENGABMAS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Direktur	Kapus Pannelitian dan Pengmas	Ketua jurusan	Pengabdi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kapus Pengabmas dan Pengabmas menyusun buku panduan Pengabmas Pengembangan Pengabmas Skema Pengabmas Hibah Bersaing dan mensosialisasikan ke Jurusan					Agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2	Kapus Unit Pengabmas dan Pengabmas menyusun buku panduan Pengabmas Pengembangan Pengabmas Skema Pengabmas Hibah Bersaing dan mensosialisasikan ke Jurusan					Buku Pedoman Pengembangan Pengabmas Skema Hibah Bersaing dari Pusdik SDM Kesehatan	12 Hari	Buku Pedoman Pengembangan Pengabmas Skema Hibah Bersaing Poltekkes Kemenkes Banjarmasin	
3	Ketua Jurusan menugaskan para dosen membuat proposal Pengabmas					Disposisi	1 hari	Proposal Pengabmas	
4	Pengabdi / dosen mengajukan proposal Pengabmas dan meminta pengesahan proposal Pengabmas pada Kajur					Disposisi	1 hari	Proposal Pengabmas	
5	Pengiriman Proposal Pengabmas dari Jurusan Ke Direktorat bagian unit Pengabmas					Surat Pengantar Ketua Jurusan	2 jam	Proposal Pengabmas	
6	Seleksi administrasi proposal Pengabmas Pengembangan Pengabmas Skema Pengabmas Hibah Bersaing yang lolos akan dilanjutkan untuk seminar proposal, proposal yang diperbaiki dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki dan diajukan kembali sesuai dengan waktu yang ditentukan, sedangkan yang tidak lolos di STOP.					Proposal Pengabmas	6 Hari	Proposal perbaikan	

7	Penyerahan perbaikan Proposal					Proposal Perbaikan		Proposal Perbaikan	
8	Pengajuan Ijin Pengabmas					Proposal final	6 hari	Surat Ijin	
9	Penyerahan Proposal final Pengabmas					Proposal final Pengabmas	1 hari	Proposal final Pengabmas	
10	Pengusulan SK Pengabmas dan dana Pengabmas sesuai dengan jumlah Pengabmas yang lulus seleksi ke Direktur					Surat pengantar dan Draf Usulan SK Pengabmas	1 hari	Surat Pengantar dan Draf Usulan SK Pengabmas	
11	Direktur menerbitkan SK Pengabmas Pengembangan Pengabmas Skema Hibah Bersaing					Draf SK	6 hari	SK Direktur	
12	Berdasarkan SK tersebut, Direktur mengeluarkan dana Pengabmas								
13	Pengabdi menandatangani Kontrak Kerja Pengabmas yang dibuat Direktorat yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)					Draf SP3	6 hari	SP3 yang ditandatangani Pengabdi dan PPK	
14	Pengabdi melaksanakan Pengabmas					Protokol Pengabmas	6 bulan	Laporan hasil Pengabmas	
15	Pencairan dana tahap I					SP3 dan Kwitansi Pencairan dana	6 hari	Dana Pengabmas cair	
16	Pembuatan Laporan Kemajuan Pengabmas / CKP oleh Pengabdi					CKP	6 hari	CKP	
17	Kapus melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pengabmas					Undangan evaluasi dan monitoring	6 hari	Laporan hasil evaluasi dan monitoring	

18	Penyerahan Draf Laporan Pengabmas				Draf Laporan Akhir	6 hari	Draf laporan Akhir	
19	Pengabdi mempersiapkan seminar hasil Pengabmas dengan reviewer nasional				Undangan seminar hasil, berita acara seminar hasil dan daftar hadir seminar hasil	4 hari	Laporan akhir perbaikan dari Tim Pakar	
20	Pengabdi memperbaiki laporan akhir hasil Pengabmas sesuai dengan saran reviewer dan membuat Naskah Publikasi				Laporan akhir perbaikan	6 hari	Laporan Akhir Final dan Draff Naskah Publikasi	
21	Laporan Akhir Pengabmas disahkan oleh Ketua Jurusan dan diserahkan ke Direktorat melalui Unit Pengabmas dalam bentuk Hardcopy 2 rangkap dan Soft file				Laporan Akhir Pengabmas Final Hardcopy 2 rangkap dan Soft File	3 hari	Laporan Akhir Pengabmas Final Hardcopy 2 rangkap dan Soft File	
22	Pencairan Dana Pengabmas tahap II				SP2 dan Kwitansi Pencairan Dana	6 hari	Dana Pengabmas Cair	
23	Pengiriman Laporan Akhir Hasil Pengabmas dan luaran Pengabmas.				Laporan Akhir Hasil Pengabmas dan luaran	6 hari	Laporan Akhir Hasil Pengabmas dan luaran Pengabmas . (Selesai)	