



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokkrusumo No. 1 A Banjarbaru 70714

Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288

e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id

Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564

Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN
Nomor HK. 02.03/4.3/1405/2018

Tentang

PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN
TAHUN 2018

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN

MENIMBANG : 1. Bahwa dalam rangka menegakkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan meningkatkan mutu pendidikan di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin perlu mengembangkan penelitian kesehatan;
2. Bahwa kegiatan penelitian bagi dosen Politeknik Kesehatan Banjarmasin perlu mendapat perhatian dan dukungan;
3. Bahwa dalam rangka pengembangan penelitian di Politeknik Kesehatan Banjarmasin perlu disusun pedoman penelitian Politeknik Kesehatan Banjarmasin;
4. Bahwa untuk maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan surat keputusan;

MENINGGAT : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Keputusan Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial No. 298/Menkes-Kesos/ SK/IV/2001.
4. Keputusan bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dengan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21409/MPK/KP/1999 dan No. 181/1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

5. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.
6. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kemenkes RI No. HK.02.01/I/IV.1/11323/2015 tanggal 25 Agustus 2015 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

MEMUTUSKAN

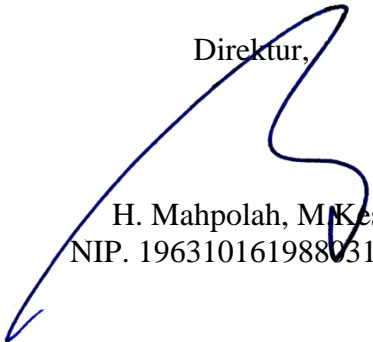
MENETAPKAN :

- Pertama : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin Tentang Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
- Kedua : Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan;
- Ketiga : Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagaimana dimaksud dalam dictum kedua berlaku khusus bagi dosen Politeknik Kesehatan Banjarmasin
- Keempat : Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dipergunakan sebagai acuan dalam penelitian bagi para dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- Kelima : Dalam rangka menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka buku pedoman ini akan dievaluasi apabila ada perubahan yang mendasar;

Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI: BANJARBARU
PADA TANGGAL : 13 April 2018

Direktur,



H. Mahpolah, MKes
NIP. 196310161988031001



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

Nomor : DM.02.04/IV/1/0028 /2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelaksanaan Penelitian di Poltekkes Kemenkes

6 Januari 2016

Yth,
Direktur Poltekkes Kemenkes Seluruh Indonesia
di -
Tempat

Sehubungan dengan perubahan atas Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Nomor HK.02.03/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Polteknik Kesehatan Kementerian Kesehatan, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.03/IV.1/009377/2015 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Nomor HK.02.03/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Polteknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (terlampir).
2. Dengan berlakunya Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan tersebut maka pelaksanaan penelitian tahun 2016 bagi dosen Poltekkes Kemenkes harus mengacu pada Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan tersebut.
3. Dalam rangka tertib administrasi, Direktur Poltekkes Kemenkes harus menyampaikan laporan tentang pelaksanaan penelitian yang sudah dilaksanakan pada tahun 2015 dan rencana penelitian bagi Poltekkes Kemenkes yang baru akan melaksanakan penelitian untuk tahun 2016 baik dana yang berasal dari PNPB ataupun dari BOPTN kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan.
4. Khusus untuk Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi tahun 2016 dengan dana yang bersumber dari DIPA Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan tahun 2016, waktu pengusulan proposal penelitian selambat-lambatnya sampai dengan hari Senin tanggal 29 Febuari 2016.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih



Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Tenaga Kesehatan

dr. Kirana Pritasari, MQIH
NIP. 196404081990032001

Tembusan :

1. Kepala Badan PPSDM Kesehatan
2. Inspektorat Jenderal Kementerian Kesehatan
3. Sekretaris Badan PPSDM Kesehatan



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR HK.02.03/I/IV.1/009377/2015

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN
PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN NOMOR
HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 TENTANG PEDOMAN PENGEMBANGAN
PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan meningkatkan mutu Pendidikan di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan perlu mengembangkan penelitian bagi dosen Poltekkes Kemenkes;

b. bahwa adanya perkembangan penelitian dan kebutuhan dosen dalam melaksanakan penelitian, perlu dilakukan perubahan pedoman;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Nomor HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);

2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 67, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 3609);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 585), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 Tahun 2013 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 741);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.03.05/I.2.03086/2012 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.03/I.2/06284/2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 151);



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 507/E/O/2013 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 355/E/O/2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.03/I/IV.1/07364/2014 tentang Pedoman Penghitungan Beban Kerja Dosen Poltekkes Kemenkes.
14. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN NOMOR HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 TENTANG PEDOMAN PENGEMBANGAN PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Nomor HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

1. Ketentuan dalam BAB 2 SubBab 2.1 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Skema penelitian yang dapat dikembangkan terdiri dari :

1. Penelitian Program Kreatifitas Mahasiswa;
2. Penelitian Bagi Calon Dosen;
3. Penelitian Pemula;
4. Penelitian Hibah Bersaing; dan
5. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

- a. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di lingkup Poltekkes Kemenkes.
 - b. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di lingkup Nasional.
2. Dalam BAB 2 diantara SubBab 2.1 dan SubBab 2.2 disisipkan 1 SubBab baru, yakni SubBab 2.1a, sehingga berbunyi sebagai berikut:

SubBab 2.1a

- (1) Ketentuan mengenai pelaksanaan skema penelitian tersebut di atas mengikuti ketentuan pedoman yang berlaku;
 - (2) Ketentuan pelaksanaan penelitian program kreatifitas mahasiswa dan penelitian bagi calon dosen, dapat dikembangkan di masing masing Poltekkes Kemenkes;
 - (3) Poltekkes dapat mengembangkan skema penelitian lain apabila skema yang ada sudah tidak dapat mengakomodir pengembangan penelitian di Poltekkes Kemenkes;
3. Ketentuan dalam BAB 4 SubBab 4.7, BAB 5 SubBab 5.7, BAB 6 SubBab 6.7 ditambahkan 1 (satu) angka baru yakni 1a, sehingga berbunyi sebagai:
- 1a. Pengajuan, seleksi proposal penelitian, pengumuman proposal yang lulus seleksi, penyusunan protokol penelitian dilaksanakan pada tahun sebelumnya (T-1).
4. Ketentuan dalam BAB 4 SubBab 4.8, BAB 5 SubBab 5.8, BAB 6 SubBab 6.8 ditambahkan 1 (satu) angka baru yakni 2a, sehingga berbunyi sebagai berikut:
- 2a. Penyelesaian administrasi, pelaksanaan penelitian, monitoring evaluasi, penyelesaian laporan, seminar hasil penelitian dan penyelesaian administrasi dilaksanakan pada tahun berjalan (T-0).
5. Ketentuan dalam BAB 6 SubBab 6.7 ditambahkan 1 (satu) paragraph baru setelah huruf b, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Seleksi proposal penelitian yang dibiayai oleh DIPA Poltekkes Kemenkes dan/atau sumber biaya lain di luar DIPA Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan dilaksanakan di Poltekkes Kemenkes. Seleksi proposal penelitian yang dibiayai oleh DIPA Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan dilaksanakan oleh Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan.



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120

Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax. : (021) 72797508 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id

Telepon : Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Pusrengun SDM Kes (021) 7258830 Pustanserdik SDM Kes. (021) 7257822 Pusdiklat Aparatur Fax. (021) 7262977

6. Ketentuan dalam BAB 4 SubBab 4.6, BAB 5 SubBab 5.6, BAB 6 SubBab 6.6 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

A. Besaran biaya untuk setiap judul penelitian adalah sebagai berikut :

1. Penelitian Program Kreatifitas Mahasiswa maksimal 5.000.000,- (lima juta rupiah)
2. Penelitian Bagi Calon Dosen lebih dari Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) hingga maksimal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)
3. Penelitian Pemula lebih dari Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)
4. Penelitian Hibah Bersaing lebih dari Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) hingga maksimal Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah)
5. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
 - c. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di lingkup Poltekkes Kemenkes lebih dari Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah)
 - d. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di lingkup Nasional lebih dari Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

B. Sumber pembiayaan:

Skema penelitian Program Kreatifitas Mahasiswa, Penelitian Bagi Calon Dosen, Penelitian Pemula, Penelitian Hibah Bersaing serta Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di lingkungan Poltekkes, pembiayaan bersumber dari DIPA Poltekkes Kemenkes.

7. Ketentuan dalam BAB 4 SubBab 4.5, BAB 5 SubBab 5.5, BAB 6 SubBab 6.5 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Poltekkes Kemenkes dapat menyelenggarakan kegiatan desiminasi atau seminar hasil penelitan dosen Poltekkes Kemenkes atau kegiatan sejenisnya lainnya.

8. Ketentuan dalam BAB 4 SubBab 4.5, BAB 5 SubBab 5.5, BAB 6 SubBab 6.5 ditambahkan ketentuan sehingga berbunyi sebagai berikut:

Poltekkes Kemenkes dapat memfasilitasi publikasi hasil penelitan dosen Poltekkes Kemenkes baik pada jurnal lokal, nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat III/F.3 Kebayoran Baru, Kotak Pos No. 6015/JKS/GN Jakarta 12120
Telepon : (021) 7245517-72797302 Fax : (021) TU : 72797508 Keu : 7257118 PI : 72798036 Hukormas : 7398852 Website : www.bppsdmk.depkes.go.id
Telepon : Pusrengun SDM (021) 7258830 Fax : 7258616 Pusdiklat Aparatur (021) 7263080 Fax : 7262977
Pusdiklat Nakes (021) 7256720 Fax : 7256720 Pustanserdikjut (021) 7257822 Fax : 7258057

Pasal II

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 5 Oktober 2015



Usman Sumantri
NIP 195908121986111001

Tembusan:

1. Menteri Kesehatan Republik Indonesia;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
4. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Kesehatan;
5. Kepala Biro Perencanaan dan Anggaran Kementerian Kesehatan;
6. Sekretaris Badan PPSDM Kesehatan;
7. Para Kepala Pusat di Lingkungan Badan PPSDM Kesehatan;
8. Para Direktur Poltekkes Kemenkes di Seluruh Indonesia.

TIM PENYUSUN

Dr. Mahdalena, S.Pd., M.Kes

Dr. Junaidi, S.KM, MS

Hijrah Fahrhan S.Kom

Hammad, S.Kep.,Ns.,M.Kep

Rita Kirana.,S.Pd.,M.Kes

Leka Lutpiatina.,S.KM.,M.Si

Sajiman.,S.KM.,M.Gizi

Rasuna Ulfah,S.ST

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga “Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin” telah selesai disusun. Kegiatan penelitian merupakan salah satu wujud dari Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian. Buku pedoman ini memuat uraian 6 (enam) skema penelitian yaitu penelitian pemula, penelitian hibah bersaing, penelitian unggulan perguruan tinggi, penelitian khusus, penelitian mandiri dan Penelitian Kreatif Mahasiswa yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Buku pedoman ini mengacu pada Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan disesuaikan dengan kebutuhan Politeknik Kesehatan Kemenkes.

Banjarbaru April 2018
Direktur
Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin

H. Mahpolah, M.Kes
NIP. 196310161988031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan	2
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA, HIBAH BERSAING, PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI, PENELITIAN KHUSUS, PENELITIAN MANDIRI DAN PENELITIAN PROGRAM KREATIF MAHASISWA.....	3
A. Kewenangan Pengelolaan Penelitian	3
B. Ketentuan Umum	4
C. Pengelolaan Penelitian	4
D. Waktu Penelitian	4
BAB III PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA	6
A. Pengorganisasian	6
B. Tata Laksana.....	10
BAB IV PENELITIAN PEMULA	13
A. Pendahuluan	13
B. Tujuan	13
C. Luaran Penelitian	13
D. Kriteria Penelitian	13
E. Sistematika Usulan Penelitian	14
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	17
G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	17
H. Pelaksanaan dan Pelaporan	19
I. Publikasi	20
BAB V PENELITIAN HIBAH BERSAING	21
A. Pendahuluan	21
B. Tujuan	21
C. Luaran Penelitian	21
D. Kriteria Penelitian	22
E. Sistematika Usulan Penelitian	22
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	25
G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	25
H. Pelaksanaan dan Pelaporan	27
I. Publikasi	27
BAB VI PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI	28
A. Pendahuluan	28
B. Tujuan	28
C. Luaran Penelitian	29
D. Kriteria Penelitian	29
E. Sistematika Usulan Penelitian	30

	F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	32
	G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	32
	H. Pelaksanaan dan Pelaporan	34
	I. Publikasi	35
BAB VII	PENELITIAN KHUSUS	36
	A. Pendahuluan	36
	B. Tujuan	36
	C. Luaran Penelitian	36
	D. Kriteria Penelitian	37
	E. Sistematika Usulan Penelitian	37
	F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	40
	G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	40
	H. Pelaksanaan dan Pelaporan	41
	I. Publikasi	42
BAB VIII	PENELITIAN MANDIRI	43
	A. Pendahuluan	43
	B. Tujuan	43
	C. Luaran Penelitian	43
	D. Kriteria Penelitian	43
	E. Sistematika Usulan Penelitian	44
	F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	46
	G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	46
	H. Pelaksanaan dan Pelaporan	48
	I. Publikasi	48
BAB IX	PENELITIAN KREATIF MAHASISWA	49
	A. Pendahuluan	49
	B. Tujuan	49
	C. Luaran Penelitian	49
	D. Kriteria Penelitian	49
	E. Sistematika Usulan Penelitian	50
	F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian	52
	G. Seleksi dan Evaluasi Proposal	52
	H. Pelaksanaan dan Pelaporan	54
	I. Publikasi	55
BAB VIII	PENUTUP	56
	DAFTAR LAMPIRAN UMUM	57

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1.	Daftar Rumpun Ilmu	58
Lampiran 2.	Sampul Muka Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir	59
Lampiran 3A.	Format Halaman Pengesahan Laporan (Penelitian Kreatif Mahasiswa, Penelitian Pemula, Penelitian Hibah Bersaing dan Penelitian Mandiri)	61 - 63
Lampiran 3B.	Format Halaman Pengesahan Laporan (Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi).....	64
Lampiran 4a	Persetujuan Proposal/Laporan Akhir Oleh Tim pakar Penelitian Pemula, Penelitian Hibah Bersaing dan Penelitian Mandiri.....	65
Lampiran 4b	Persetujuan Proposal/Laporan Akhir Oleh Tim pakar Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.....	66
Lampiran 4c	Persetujuan Proposal/Laporan Akhir Oleh Tim pakar Penelitian Kreatif Mahasiswa.....	67
Lampiran 5.	Justifikasi Anggaran Penelitian	68
Lampiran 6.	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	70
Lampiran 7.	Biodata Ketua dan Anggota Peneliti	71
Lampiran 8.	Surat Pernyataan Ketua Peneliti	73
Lampiran 8A.	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pemula	74
Lampiran 8B.	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Bersaing	76
Lampiran 8C.	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	78
Lampiran 8D	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Khusus (Unggulan).....	80
Lampiran 8E.	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mandiri	82
Lampiran 8F	Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian PKM.....	84
Lampiran 9a.	Format Catatan Harian (logbook)	86
Lampiran 9	Lembar Monitoring.....	89
Lampiran 9	Lembar Pengesahan.....	90
Lampiran 10	Sistematika Proposal dan Protokol	91
Lampiran 10a.	Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.....	92
Lampiran 11A.	Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Hibah Bersaing	93
Lampiran 11B.	Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	94
Lampiran 11C	Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Khusus	96
Lampiran 12A.	Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah	98

	Bersaing	
Lampiran 12B.	Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	100
Lampiran 12C	Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Khusus	102
Lampiran 13A.	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula	104
Lampiran 13B.	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing	106
Lampiran 13C.	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	108
Lampiran 13D	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Khusus	110
Lampiran 13E	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Mandiri	112
Lampiran 13 F	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Program Kreatifitas Mahasiswa.....	114

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yang penting guna meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran. Penelitian merupakan wadah bagi Dosen Poltekkes untuk meningkatkan kompetensi risetnya agar mampu berkiprah dan mendapatkan pengakuan pada tataran nasional serta merealisasikan hasil riset di masyarakat. Melalui penelitian ini diharapkan terwujud atmosfer riset yang baik dan budaya riset yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas.

B. Dasar Hukum

1. UU No. 14 Tahun 2000 tentang Guru dan Dosen;
2. UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
5. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. PP No. 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;
7. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
9. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 tahun 2013;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menkes No. 14/VIII/KB/2011 dan 167/Menkes/SKB/VIII/2011 tentang Penyelenggaraan Politeknik Kesehatan yang Diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan;

14. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 8810 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata laksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan;
15. Surat Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 355/E/O/2012 tentang Alihbina Penyelenggaraan Prodi yang Diselenggarakan Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes Kepada Kemendikbud;
16. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.
17. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia No. HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.
18. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia No.HK.02.03/I/IV.1/009377/2015 tentang perubahan atas keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan No.HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

C. Tujuan

1. Tujuan Umum

Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dengan cara memotivasi, menggerakkan dan mendayagunakan, membina dan mengembangkan potensi para dosen untuk melakukan penelitian.

2. Tujuan Khusus

- a. Menggerakkan kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dalam melakukan penelitian.
- b. Mendayagunakan potensi penelitian yang dimiliki Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.
- c. Membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan pendidikan pada Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.
- d. Mengembangkan kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada tingkat Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

BAB II
**PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA, HIBAH BERSAING,
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI, PENELITIAN
KHUSUS, PENELITIAN MANDIRI DAN PENELITIAN PROGRAM
KREATIF MAHASISWA (PKM)**

A. Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Kewenangan Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pusdik SDM Kes) dalam pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan menetapkan norma penelitian untuk tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
2. Menyusun pedoman pembinaan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya pengembangan pedoman penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Memfasilitasi jaringan kerjasama penelitian dengan DIKTI dan Perguruan Tinggi lain serta *stakeholder* lain;
4. Memantau dan mengevaluasi dalam penyelenggaraan penelitian;
5. Menindaklanjuti pengaduan di tingkat nasional;
6. Menyusun dan mengelola basis data (database) penelitian mulai dari usulan proposal, *desk* evaluasi, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi.

Kewenangan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

1. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang mengacu pada Renstra Badan PPSDM Kesehatan, Litbangkes, Dikti, dan Pemda setempat;
2. Menyusun pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan mengacu pada standar norma penelitian;
3. Mengembangkan secara bertahap skema yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP);
4. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional;
5. Menyelenggarakan pengelolaan skema Penelitian Pemula, Hibah Bersaing dan Khusus di tingkat Politeknik Kesehatan masing-masing;
6. Mengusulkan penetapan proposal yang lulus seleksi kepada Kepala PUSDIK SDM.Kes
7. Mengembangkan kerjasama penelitian dengan Perguruan Tinggi lain dan *stakeholder*;

8. Mengembangkan system basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti;
10. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada PUSDIK SDM.Kes

B. Ketentuan Umum

1. Kriteria dan persyaratan peneliti dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian;
2. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya kepada pihak lain, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas Negara.
3. Unit Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada pedoman pengembangan penelitian di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes.
4. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal (minimal publikasi hasil penelitian), akan dikenakan sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
5. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan penggunaan anggaran pemerintah / APBN yang berlaku.

C. Pengelolaan Penelitian

Pengelolaan 6 (enam) skema penelitian ini meliputi : tujuan, luaran, kriteria, sistematika, besaran dan sumber dana, seleksi dan evaluasi proposal, pelaksanaan dan pelaporan serta publikasi dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.

D. Waktu Penelitian

1. Pengajuan proposal pada bulan Juli 1 (satu) tahun sebelumnya (T-1);
2. Seleksi proposal (administrasi dan substansi) pada bulan Agustus-Oktober (T-1);
3. Pengumuman proposal yang lulus seleksi pada bulan September-November (T-1);
4. Penyusunan protokol dan pengajuan ethical clearance pada bulan Desember-Februari semester berikutnya;

5. Penyelesaian administrasi (penetapan SK) pada bulan Maret tahun berjalan (T-0);
6. Pelaksanaan penelitian maksimal April-Oktober (T-0);
7. Pelaksanaan monitoring penelitian pada bulan Juli (T-0);
8. Penyelesaian laporan akhir pada bulan Oktober (T-0);
9. Seminar hasil penelitian pada bulan November (T-0);
10. Penyelesaian administrasi keuangan pada bulan November-Desember (T-0).

Kegiatan	Semester Pertama (T-1)					Semester Kedua (T-0)					Semester Ketiga (T-0)							
	J u l	A g u s	S e p t	O k t	N o v	D e s	J a n	F e b	M a r	A p r	M e i	J u n	J u l	A g u s	S e p t	O k t	N o v	D e s
Pengajuan proposal	X																	
Seleksi proposal (administrasi & substansi)		x	x	x														
Pengumuman proposal yang lulus seleksi			x	x	x													
Protokol & Ethical clearance						X	x	x										
Administrasi (SK penetapan)									x									
Pelaksanaan penelitian									x	x	x	x	x	X	x			
Monitoring												x						
Laporan akhir																x		
Seminar hasil penelitian																	x	
Penyelesaian administrasi keuangan																	x	x

BAB III

PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA

A. Pengorganisasian

1. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat

a. Susunan organisasi

Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pusdik SDM Kes) membentuk suatu Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, yang terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan, dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Pembina	:	Kepala Pusdik SDM Kes
Penanggung Jawab	:	Kepala Bid. Penyelenggara Pendidikan
Ketua	:	Kepala Sub Bid. Penunjang Pendidikan
Sekretaris	:	Staf Pusdik SDM Kes
Anggota	:	Staf Pusdik SDM Kes

Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian, serta jika diperlukan dapat diminta untuk memberikan arahan atau petunjuk untuk masalah-masalah administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian di tingkat Institusi.

b. Tugas Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat Antara Lain

- 1) Menyusun Draft Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes bersama pihak lain yang kompeten;
- 2) Melaksanakan pembinaan penelitian bersama dengan Tim Pakar Tingkat Pusat ke Polteknik Kesehatan Kemenkes;
- 3) Menyiapkan SK Penetapan Proposal yang dinyatakan lulus seleksi dan layak mendapatkan pembiayaan berdasarkan usulan dari pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 4) Melaksanakan fungsi administrasi dan menyiapkan pelaksanaan seleksi proposal penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Oleh Tim Pakar;

- 5) Mengadakan kontrak dengan peneliti, bagi skema penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang sumber dananya dari Badan PPSDM Kesehatan;
- 6) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 7) Melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan peningkatan kualitas penyelenggaraan penelitian baik berupa kegiatan pembinaan maupun kegiatan pertemuan koordinasi.

2. Tim Pakar tingkat Pusat

a. Susunan organisasi

Tim Pakar tingkat Pusat adalah para ahli di bidang riset kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta riset kependidikan yang ditunjuk sebagai Tim Pakar berdasarkan SK Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes atas usul Kepala PUSDIK SDM.KES dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Pembina : Kepala Badan PPSDM Kesehatan

Penanggung Jawab : Kepala Pusdik SDM Kes

Jawab

Tim Pakar : - Litbangkes
 - Kemendikbud
 - Politeknik Kesehatan Kemenkes

b. Kriteria Tim Pakar

- 1) Peneliti atau dosen dengan pendidikan S-3;
- 2) Jabatan fungsional terendah Lektor Kepala atau Ahli Peneliti Utama dan pernah menjadi peneliti utama diluar penelitian disertasinya;
- 3) Memiliki kepakaran dalam substansi dan atau metode penelitian.

c. Tugas Tim Pakar tingkat Pusat

- 1) Melaksanakan seleksi proposal (seleksi substansi dan metodologi) penelitian berdasarkan pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 2) Membahas Proposal-Protokol Penelitian;
- 3) Memonitor pelaksanaan penelitian

3. Tim Penilai tingkat Pusat

a. Susunan organisasi

Tim penilai tingkat pusat adalah Tim Pakar dan ahli-ahli dalam bidang tertentu yang ditugaskan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan yang bersifat *ad hoc*.

b. Kriteria Tim Penilai tingkat Pusat

- 1) Ahli dalam substansi penelitian yang diperlukan dengan pendidikan minimal S-2 yang digunakan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan;
- 2) Peneliti dengan jabatan fungsional terendah Lektor Kepala dan pernah menjadi utama diluar penelitian tesis/disertasinya.

c. Tugas Tim Penilai tingkat Pusat

- 1) Bersama-sama Tim Penilai Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi penelitian skema hibah bersaing;
- 2) Melakukan seleksi dan pembahasan proposal-protokol pada skema penelitian unggulan Perguruan Tinggi.

4. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes

a. Susunan organisasi

Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah tim yang dibentuk oleh Pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes yang ditunjuk berdasarkan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes, terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Pembina	:	Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes
Ketua	:	Pudir I Politeknik Kesehatan Kemenkes
Sekretaris	:	Ketua Unit Penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes
	:	Staf Politeknik Kesehatan Kemenkes (jumlah
Anggota	:	Anggota sesuai dengan peraturan yang berlaku)

Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi kegiatan penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes.

b. Tugas Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes antara lain:

- 1) Menyusun rencana anggaran tahunan untuk pelaksanaan penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes yang meliputi dana seleksi, penelitian, monitoring, seminar hasil, dan lain-lain melalui DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 2) Mensosialisasikan Pedoman Pengelolaan Penelitian di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes masing-masing;
- 3) Mengidentifikasi dan mensosialisasikan tema-tema penelitian (RIP Politeknik Kesehatan Kemenkes);

- 4) Mengkoordinasikan perencanaan jadwal kegiatan;
- 5) Menyelenggarakan seleksi proposal (administrasi);
- 6) Membuat Berita Acara Kegiatan seleksi proposal penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 7) Membuat laporan tentang hasil seleksi proposal penelitian dan daftar proposal yang lulus seleksi dan akan dibiayai, ditujukan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk diusulkan SK penetapannya kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
- 8) Menyelenggarakan seminar akhir hasil penelitian dengan dihadiri Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes dan Tim Pakar tingkat Pusat (jika diperlukan);
- 9) Menyusun laporan pelaksanaan penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes dan mengirimkannya ke Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat. Selanjutnya Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan laporan tersebut kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
- 10) Dan lain-lain kegiatan koordinasi terkait dengan penelitian di tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes.

5. Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes

a. Susunan organisasi

Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah beberapa orang pakar di bidang penelitian dari beberapa disiplin ilmu yang sesuai dengan substansi yang berasal dari Politeknik Kesehatan Kemenkes maupun dari luar Politeknik Kesehatan Kemenkes berdasarkan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes.

Pembina : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes
 Ketua : Pudir I Politeknik Kesehatan Kemenkes
 Anggota : - Politeknik Kesehatan Kemenkes
 - Pakar disiplin ilmu yang terkait dari luar Politeknik Kesehatan Kemenkes

b. Kriteria Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes:

- 1) Memiliki kepakaran sesuai substansi dan atau metodologi penelitian;
- 2) Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan pendidikan S-3 dan pernah menjadi peneliti diluar penelitian disertasinya;

- 3) Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan pendidikan S-2 jabatan fungsional terendah lektor Kepala yang berpengalaman (jika dosen dengan pendidikan S-3 tidak ada);
- 4) Pakar dalam substansi terkait dari luar Politeknik Kesehatan yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes, diutamakan dengan pendidikan S-3, jika tidak tersedia dibolehkan pendidikan minimal S-2.

c. Tugas Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes

- 1) Melaksanakan seleksi proposal (seleksi substansi dan metodologi) penelitian berdasarkan pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 2) Membahas proposal dan protokol Penelitian;
- 3) Monitoring pelaksanaan penelitian.

B. Tata Laksana

1. Mekanisme Kerja Tim Pengelola Penelitian

- a. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat menyusun dan menetapkan Pedoman Penelitian Pemula, Pedoman Penelitian Hibah Bersaing dan Pedoman Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi untuk ditetapkan oleh Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pusdik SDM Kes), kemudian disebarluaskan ke Politeknik Kesehatan Kemenkes di seluruh Indonesia;
- b. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat mengusulkan daftar Tim Pakar tingkat Pusat dan Tim Penilai tingkat Pusat kepada Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pusdik SDM Kes), kemudian disebarluaskan ke Politeknik Kesehatan Kemenkes Kesehatan untuk dikukuhkan dengan SK Kepala Badan PPSDM Kesehatan;
- c. Politeknik Kesehatan Kemenkes membentuk Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar tingkat Kesehatan Kemenkes dengan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- d. Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dapat mengusulkan proposal penelitian setelah Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes terbentuk.

2. Pelaksanaan Seleksi Proposal

Semua proposal yang masuk dilakukan seleksi baik seleksi administrasi maupun seleksi teknis (substansi dan metodologi).

- a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi meliputi pemilihan proposal berdasarkan jenis, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi para peneliti. Tim kemudian mencantumkan kode (*blinding*) pada setiap proposal yang telah lulus seleksi administrasi untuk dilakukan seleksi teknis oleh Tim Pakar.

b. Seleksi Teknis (Substansi dan Metodologi)

Seleksi teknis (substansi dan metodologi) disesuaikan dengan ketiga skema penelitian yang diuraikan pada masing-masing skema penelitian.

3. Ethical Clearance (Kaji Etik)

Penelitian yang perlu kaji etik adalah penelitian biomedik (klinik, epidemiologik) dan perilaku (sosial, psikososial) yang melibatkan manusia maupun hewan percobaan sebagai subyek atau peserta penelitian dalam bahasan. Kaidah dalam penelitian yang melibatkan manusia adalah menghormati martabat manusia (*respect for person*). Betapapun pentingnya tujuan satu penelitian tidak boleh mengesampingkan dan sebaliknya harus memperhatikan kesehatan, kesejahteraan dan pemeliharaan terhadap subyek penelitian.

Komisi Etik berperan dan bertanggung jawab sebagai pengkaji atau penelaah semua protokol penelitian yang melibatkan manusia sebagai subyek secara langsung maupun menggunakan informasi tentang kesehatan manusia sebagai subyek penelitian, sebelum penelitian tersebut dilakukan/dilaksanakan. Secara khusus kajian ini menitikberatkan pada masalah Etik dari perlakuan yang akan dialami oleh subyek, kerahasiaan (*confidentiality*) dan kenyamanan pribadi (*privacy*) subyek. Protokol yang akan dikaji oleh Komisi Etik seyogyanya telah dikaji secara ilmiah oleh suatu Tim pengkaji ilmiah di institusi yang bersangkutan dan dinyatakan layak untuk dilakukan.

Permohonan pengkajian etik harus diajukan oleh peneliti yang memiliki keahlian sesuai dan tanggungjawab atas pelaksanaan penelitian secara etis dan ilmiah. Protokol penelitian harus sudah lulus pengkajian ilmiah pada institusi setempat jika ada. Jika tidak ada, maka Komisi Etik harus melakukan kajian etik dan ilmiah sekaligus. Kaji etik dapat diajukan pada institusi penilai proposal atau institusi/Perguruan Tinggi lain tempat dilakukan penelitian (misalnya: Komisi Etik Rumah Sakit). Kaji etik juga dapat diajukan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Kementerian Kesehatan RI.

4. Pelaksanaan Penelitian

Pada saat pelaksanaan penelitian, peneliti harus membuat *progress report* mengenai proses penelitian, mekanisme pelaksanaan dan unsure-unsur yang terlibat. Peneliti menggunakan *logbook* untuk mencatat seluruh rangkaian penelitian yang dilakukan (lampiran 9).

5. Monitoring Pelaksanaan Penelitian

Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan pada ketiga skema penelitian. Hal-hal yang diperhatikan pada saat dilakukan monitoring dapat dilihat pada lampiran format Monitoring.

6. Seminar Hasil

Setelah seluruh rangkaian kegiatan penelitian selesai dilaksanakan, peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian. Dalam seminar hasil tersebut Tim Pakar membahas hasil penelitian. Seminar hasil juga menghadirkan Dinas Kesehatan setempat, pimpinan unit kerja di lokasi penelitian dan dapat juga dihadiri oleh pengelola industri dan *stakeholder* terkait serta Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat dan Tim Pakar tingkat Pusat, khususnya pada penelitian hibah bersaing dan penelitian unggulan Perguruan Tinggi.

7. Pelaporan/ Laporan Akhir

Para peneliti diwajibkan memberikan laporan kemajuan kegiatan penelitian mereka kepada Tim Pengelola Penelitian sesuai dengan jadwal kegiatan. Apabila diadakan supervise/kunjungan oleh Tim Pengelola Penelitian ataupun Tim Pakar, maka peneliti harus dapat menunjukkan hasil-hasil penelitian mereka sampai saat kunjungan tersebut. Selanjutnya tim peneliti diwajibkan menulis laporan akhir hasil penelitian dalam bahasa Indonesia yang baik, disertai abstrak yang harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

8. Publikasi

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan sedapat mungkin dipublikasikan melalui media jurnal baik lokal, nasional terakreditasi dan internasional (sesuai dengan kategori skema penelitian masing-masing) atau media publikasi lain agar hasilnya dapat diketahui oleh masyarakat luas dan dapat menamahi angka kredit dosen dalam komponen Publikasi Karya Ilmiah.

BAB IV

PENELITI PEMULA

A. Pendahuluan

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Kemenkes. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang baru mempunyai jabatan fungsional dosen dan belum bergelar doktor, bahkan calon dosen.

Sejalan dengan kebijakan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI dan roadmap Politeknik Kesehatan Kemenkes, Penelitian Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Kesehatan Kemenkes. Selain untuk membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula dan calon dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah lokal yang mempunyai ISSN.

B. Tujuan

Tujuan dari Penelitian ini adalah :

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen pemula dan calon dosen;
2. Fasilitasi bagi dosen pemula dan calon dosen untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian;
3. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing.

C. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Pemula adalah :

1. Pengayaan bahan ajar;
2. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, maupun regional).

D. Kriteria Peneliti

1. Kriteria dan persyaratan umum peneliti pemula sebagai berikut :

- a. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;

- b. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
 - c. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor;
 - d. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
 - e. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
 - f. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti penelitian pemula sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua peneliti;
 - g. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
2. Kriteria dan persyaratan umum peneliti pemula calon dosen sebagai berikut :
- a. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang belum mempunyai NIDN/dosen Jabatan Fungsional Umum (JFU) Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
 - b. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
 - c. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor;
 - d. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
 - e. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
 - f. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti penelitian pemula sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua peneliti;
 - g. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. Halaman sampul (Lampiran 2);
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
3. Daftar isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)
Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan;
5. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;
6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel apa di jurnal ilmiah yang relevan;
7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**
Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian;

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula dan Penelitian Pemula Calon Dosen.

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks 20%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks 15%)	
4	Lain-lain (10-15%) : - Administrasi - Publikasi (Prosiding) - laporan, - dan lainnya	
	Jumlah	

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		J A N	F E B	M A R	A P R	M E I	J U N	J U L	A G U	S E P	O K T	N O V	D E S
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
4	Kegiatan n												

9. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume

dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

10. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
- Lampiran 3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6);
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

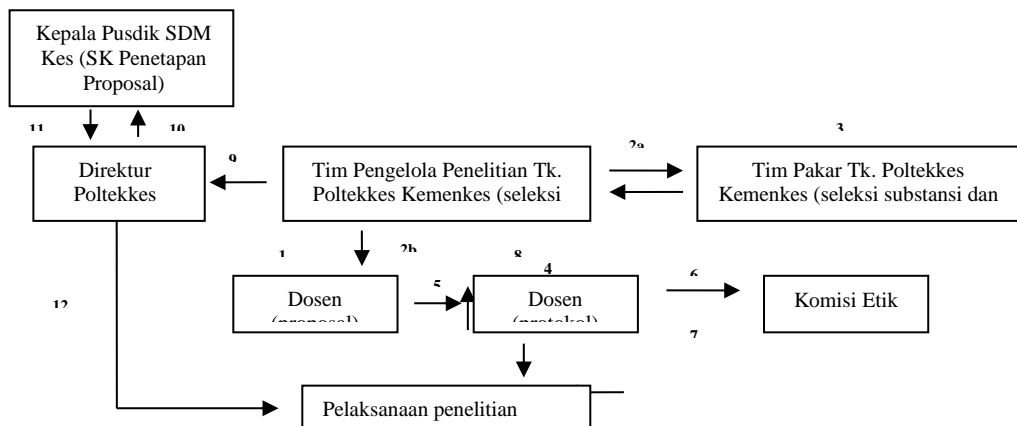
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp5.000.000 - (Lima juta rupiah) s.d Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) untuk Calon dosen JFU/dosen yang belum memiliki sertifikasi sedangkan untuk Penelitian Pemula Dosen Sertifikasi Rp10.000.000 s.d Rp. 15.000.000,-
2. Sumber dana berasal dari internal Politeknik Kesehatan Kemenkes.

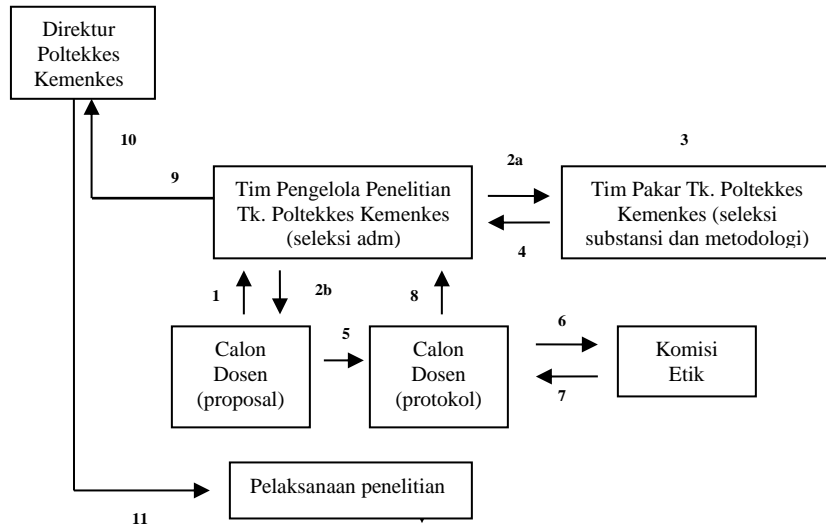
G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Pemula



Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Pemula Calon Dosen



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes setempat;
2. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan (2b);
3. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Internal tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian tenaga kesehatan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes (4);
5. Proposal diperbaiki sesuai feedback hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;

6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
7. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
8. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
10. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan proposal penelitian yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat) untuk dikukuhkan dengan SK Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai apad tahun berjalan;
11. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi, berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat dan Tim Pakar Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, dan selanjutnya dikirimkan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
12. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes. Penelitian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;

2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 10;
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;
4. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

I. Publikasi

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes.

BAB V

HIBAH BERSAING

A. Pendahuluan

Penelitian Hibah Bersaing Dosen Politeknik Kesehatan merupakan skema penelitian di internal Poltekkes masing-masing yang diarahkan pada kompetensi penelitian diantara dosen-dosen pada bidang penelitian (*research topic*) yang telah ditetapkan oleh Politeknik Kesehatan yang bersangkutan dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Kesehatan dan sesuai dengan kebijakan rencana strategis pengembangan penelitian Badan PPSDM Kesehatan. Sasaran penelitian Hibah Bersaing adalah dihasilkannya karya inovasi bersifat terapan berupa rekayasa teknologi (*tehnology engineering*) dan rekayasa sosial (*sosial engineering*) pada bidang-bidang kesehatan guna meningkatkan efektifitas pembangunan kesehatan pada tingkat regional. Penelitian Hibah Bersaing Dosen Politeknik Kesehatan diharapkan dapat mengantisipasi kebutuhan IPTEK pembangunan kesehatan, sehingga penelitian harus bersifat inovatif, aplikatif dan berorientasi kebutuhan program dan kebutuhan pasar.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Hibah Bersaing Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan serta kepekaan dosen dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan kesehatan, perubahan masyarakat dan lingkungan melalui kegiatan penelitian;
2. Fasilitasi bagi dosen untuk membangun jejaring kerjasama antara peneliti dengan *stakeholder*;
3. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industri.

C. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Hibah Bersaing adalah :

1. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, model, rekayasa sosial);
2. Publikasi (ilmiah, ilmiah-populer, seminar nasional oleh Poltekkes, *booklet*, *leaflet*, ataupun bahan ajar).

D. Kriteria peneliti

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
4. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
7. Setiap peneliti boleh menjadi Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, setelah jeda 1 tahun boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
8. Tim Peneliti mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah Bersaing maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. Halaman sampul (Lampiran 2);
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
3. Daftar isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan;

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga

diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan kesehatan;

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bias menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan;

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian, metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian/desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan;

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Hibah Bersaing.

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks 20%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (30-40%)	
3	Perjalanan (15-25%)	
4	Lain-lain (Maks 15%): - Administrasi - Publikasi(Prosiding, Jurnal Lokal Di Luar) - Laporan - dan lainnya	
	Jumlah	

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Uji Penerimaan produk												
n	Kegiatan n												

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

10. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
- Lampiran 3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);
- Lampiran 4. Nota Kesepahaman (MOU) atau pernyataan kesediaan dari Poltekkes mitra dan *stakeholder* atau industri terkait (apabila ada);
- Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6);
- Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

Proposal kemudian dikirim dengan surat pengantar dari Direktur Politeknik Kesehatan (asal ketua peneliti) ditujukan kepada :
Kepala Pusat Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pusdik SDM Kes), Badan PPSDM Kesehatan, Jl. Hang Jebat III/F-3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

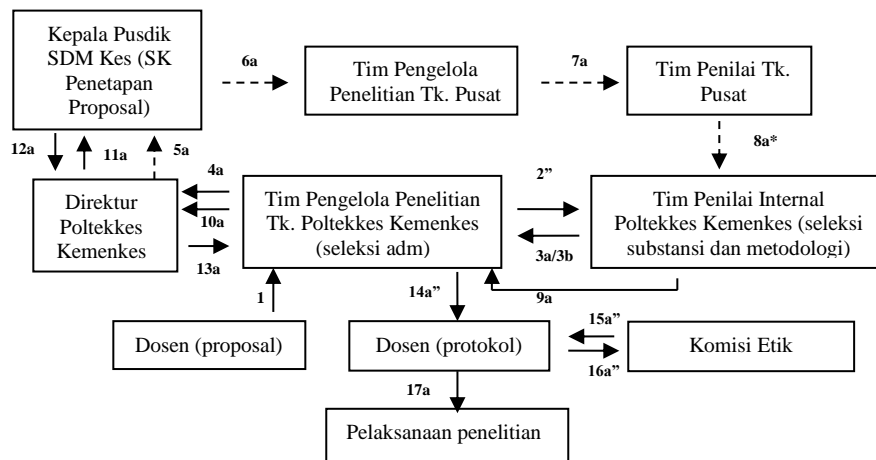
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian adalah lebih dari Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dan maksimal Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah);
2. Sumber dana berasal dari internal Politeknik Kesehatan Kemenkes.

G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Bersaing dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal



Ket : “) Seleksi tingkat Poltekkes

*) Presentasi

Mekanisme seleksi :

1. Dosen pengusul menyampaikan proposal Penelitian Hibah Bersaing kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi administrasi pada Bulan Juli tahun sebelumnya;
2. Proposal yang lulus seleksi administrasi selanjutnya dikirim kepada Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi secara substansi;
3. Proposal yang lulus seleksi substansi oleh Tim Penilai Politeknik Kesehatan Kemenkes, akan dikembalikan kepada Tim Pngelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes (3a), sedangkan

- proposal yang tidak memenuhi kualifikasi seleksi substansi dinyatakan tidak lulus dan tidak dilanjutkan untuk proses berikutnya (3b);
4. Proposal dari Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk diusulkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes kepada Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (4a);
 5. Direktur mengusulkan judul-judul proposal yang akan diseleksi secara bersama oleh oleh Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan dan Tim Penilai Tingkat Pusat (5a);
 6. Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan menyampaikan usulan proposal yang akan diseleksi kepada Tim Risbinakes Tingkat Pusat untuk diverifikasi (6a);
 7. Tim Risbinakes tingkat Pusat menugaskan Tim Penilai tingkat Pusat untuk melakukan penilaian terhadap proposal penelitian (7a);
 8. Tim Penilai tingkat Pusat berkoordinasi dengan Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan penilaian terhadap presentasi dosen pengusul (8a);
 9. Tim Penilai Internal Poltekkes Kemenkes dan Tim Penilai tingkat Pusat menyampaikan hasil penilaian terhadap presentasi proposal kepada Tim Risbinakes Tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes (9a);
 10. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melaporkan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes judul penelitian yang lulus seleksi akhir untuk diusulkan SK Penetapan kepada Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (10a);
 11. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengusulkan judul-judul proposal yang lulus seleksi akhir untuk ditetapkan oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (11a);
 12. Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan menetapkan judul-judul penelitian lulus seleksi untuk mendapat pembiayaan dan menyampaikan SK Penetapan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes (12a);
 13. Direktur menyampaikan SK Penetapan kepada Tim Risbinakes Politeknik Kesehatan Kemenkes (13a);
 14. Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes menginformasikan dan menyampaikan SK Penetapan Kelulusan kepada Dosen peneliti (14a);
 15. Dosen peneliti membuat protokol penelitian dan menyampaikan kepada Komisi Etik (15a);

16. Komisi Etik melakukan telaahan kaji etik terhadap protocol penelitian dan menyampaikan hasilnya kepada Dosen penguji (16a);
17. Dosen peneliti selanjutnya melaksanakan penelitian setelah protokol dinyatakan lulus kaji etik (17a);

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Hibah Bersaing dipantau dan dievaluasi oleh tim penilai internal Poltekkes Kemenkes. Hasil pemantauan dan evaluasi tim penilai internal dilaporkan ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Selanjutnya tim penilai internal melakukan kunjungan lapangan (site visit) dan evaluasi pelaksanaan penelitian pada Politeknik Kesehatan Kemenkes. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*logbook* pada lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika seperti pada lampiran 10;
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11);
4. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, paten, makalah yang diseminarkan, produk teknologi tepat guna, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

I. Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui (1) Jurnal Nasional terakreditasi atau media publikasi lain yang setara, dan (2) seminar nasional Politeknik Kesehatan Kemenkes.

BAB VI

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

A. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan *roadmap* perguruan tinggi. Penelitian tersebut terdiri dari :

1. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di Lingkup Nasional.

Penelitian ini mendapatkan dukungan dana dari Badan PPSDM Kesehatan dan dapat bekerjasama dengan *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa teknologi dan social guna meningkatkan pembangunan pada tingkat nasional.

2. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di Lingkup Poltekkes Kemenkes.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana dari internal DIPA Poltekkes Kemenkes untuk lingkup Poltekkes Kemenkes.

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sector riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar, mengakibatkan kurang berkembangnya / lemahnya sector produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya juga diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan dalam mensinergiskan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan serta program pembangunan nasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
2. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama sehingga mampu menumbuhkan kapitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi;

3. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industry sebagai jawaban terhadap kebutuhan iptek-sosbud oleh *stakeholder* dan industri terkait;
4. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing, iptek-sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

C. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah :

1. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, prototype system kebijakan, model, rekayasa sosial) atau produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholder* ada atau industri yang terkait;;
2. Publikasi kebijakan (pedoman regulasi), model, rekayasa sosial;
3. HKI (Paten, Hak Cipta, dan sebagainya)
4. Penerapan produk iptek-sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

D. Kriteria peneliti

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Peneliti mempunyai bidang keilmuan dan minat yang sama dari beberapa (minimal 2) Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3-4 orang (1 orang ketua dan 2-3 orang anggota);
4. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-3 (Doktor), anggota minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
7. Setiap peneliti boleh menjadi Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, setelah jeda 1 tahun boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
8. Tim Peneliti mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. Halaman sampul (Lampiran 2);
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
3. Daftar isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan;

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan kesehatan;

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bias menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan;

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian, metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian/desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan serta rencana pengembannya;

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya, sebutkan (Maks 15%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Uji Penerimaan produk												
3	Kaji pengembangan produk												
n	Kegiatan n												

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

10. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, industri/*stakeholder* yang terkait. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
- Lampiran 3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);
- Lampiran 4. Nota Kesepahaman (MOU) atau pernyataan kesediaan dari Poltekkes mitra dan *stakeholder* atau industri terkait;
- Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6);
- Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian unggulan Perguruan Tinggi ruang lingkup Nasional Rp. 60.000.000., (enam puluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 100.000.000., (seratus juta rupiah); Sumber dana berasal dari Badan PPSDM Kesehatan/Pusdiklatnakes dan kerjasama penelitian dengan industry atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan/atau luar negeri
2. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian unggulan Perguruan Tinggi ruang lingkup Poltekkes Kemenkes Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah); Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes

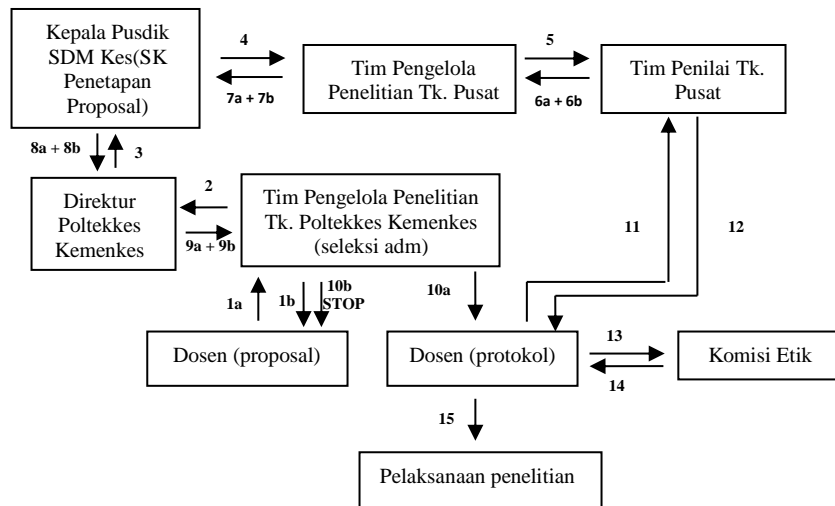
G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu :

1. Evaluasi terhadap proposal/*desk* evaluasi (*soft* dan *hard copy*);

2. Undangan presentasi proposal, bagi proposal yang dinyatakan lolos pada evaluasi yang pertama.
Komponen penilaian desk evaluasi proposal (*soft* dan *hard copy*) menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal



Ket : Dosen pengusul 3-4 dosen se bidang ilmu dari beberapa Poltekkes

Mekanisme seleksi :

1. Dosen pengusul menyampaikan proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi administrasi (1a); apabila tidak lolos seleksi administrasi, maka proposal dikembalikan ke dosen pengusul (1b);
2. Proposal yang lulus seleksi administrasi dikirim oleh Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Untuk selanjutnya proposal tersebut dikirim oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes ke Kapusdik SDM Kes;
4. Kapusdiklatnakes menugaskan tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat untuk mengadministrasi/memproses lebih lanjut;
5. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat menyerahkan proposal ke tim penilai tingkat pusat untuk seleksi substansi. Tim penilai tingkat pusat melakukan *desk* evaluasi, bagi yang lulus *desk* evaluasi, pengusul

diundang untuk mengikuti pembahasan proposal di pusat. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi: apabila “lolos *desk* evaluasi dan pembahasan proposal”;

6. Tim Penilai tingkat Pusat menyerahkan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat semua proposal yang lolos seleksi (6a) dan proposal yang tidak lolos seleksi (6b);
7. Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat menyerahkan proposal yang lolos (7a) dan yang tidak lolos (7b) ke Kapusdik SDM Kes;
8. Kapusdiklatnakes mengirimkan proposal yang lolos seleksi beserta SK penetapannya (8a) dan proposal yang tidak lolos seleksi (8b) ke Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes menugaskan Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan untuk mengadministrasi proposal yang lolos seleksi (9a) dan proposal yang tidak lolos seleksi;
10. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan proposal yang lolos seleksi ke dosen pengusul untuk disusun protokolnya (10a) dan proposal yang tidak lolos seleksi dikembalikan ke dosen pengusul dan tidak diproses lebih lanjut (10b);
11. Dosen pengusul mengirimkan protokol langsung (risbinakespusat@gmail.com) ke Tim Penilai tingkat Pusat;
12. Tim Penilai tingkat Pusat memeriksa protokol dan memberi saran-saran, kemudian mengirim kembali (*online*) ke dosen pengusul melalui Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat;
13. Dosen pengusul mengirimkan protokol (revisi) ke Komisi Etik;
14. Komisi Etik mengeluarkan pernyataan/surat *ethical clearance* ke dosen pengusul;
15. Dosen pengusul melaksanakan penelitian.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan pelaporan meliputi :

1. Waktu pelaksanaan penelitian : maksimal bulan April sampai Oktober atau dimulai sejak diterimanya *ethical clearance* (dengan catatan seleksi proposal sudah selesai dilaksanakan pada bulan Oktober tahun sebelumnya (T-1). Bulan November diharapkan terselenggaranya Seminar Nasional, penyelesaian pelaporan dan administrasi keuangan;
2. Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan di evaluasi oleh Tim Pakar/Tim Penilai tingkat pusat pada bulan Juli (setelah penelitian dilaksanakan selama 3 bulan);

3. Tim Pakar/Penilai tingkat Pusat menyerahkan hasil monitoring (menggunakan form monitoring) ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat untuk keperluan administrasi keuangan Pusdik SDM Kes sebagai dokumen kelengkapan pertanggung jawab keuangan/untuk pencairan dana termin selanjutnya (jika penyerahan dana menggunakan termin);
4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian (cermati luaran penelitian Unggulan Perguruan Tinggi).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook* lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian (*MOU*) dengan Pusdik SDM Kes;
2. Menyiapkan bahan pemantauan yang diperlukan saat Tim Pakar/Penilai tingkat pusat melakukan monitoring (lampiran 13);
3. Mengirimkan laporan kemajuan (hasil monitoring Tim Pakar/Penilai tingkat Pusat) ke Badan PPSDM Kesehatan/Pusdiklatnakes menggunakan sistematika pada lampiran 10;
4. Melakukan seminar hasil penelitian (koordinasi dengan Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat) terkait dengan Penyelenggaraan Seminar Nasional atau pertemuan-pertemuan nasional yang memungkinkan;
5. Menyusun dan mengirim ke Badan PPSDM Kesehatan/Kapusdiklatnakes :
 - Laporan akhir yang telah disahkan Kepala Unit Penelitian dan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes dikirim ke Badan PPSDM Kesehatan/Kapusdik SDM Kes dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*;
 - Luaran penelitian (publikasi ilmiah, KHI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran dikirim ke Badan PPSDM Kesehatan dalam bentuk *softcopy*.

I. Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui (1) Jurnal Nasional terakreditasi dan pertemuan ilmiah nasional atau seminar nasional kesehatan, atau seminar nasional kesehatan atau (2) Jurnal Internasional dan Seminar Internasional.

BAB VII

PENELITIAN KHUSUS

A. Pendahuluan

Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes merupakan skema penelitian unggulan di internal Poltekkes Kemenkes Banjarmasin yang bersifat khusus yang tidak terakomodir dalam PUPT (Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi) pada bab VI yang diarahkan pada kompetensi penelitian diantara dosen-dosen pada bidang penelitian (*research topic*) yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin. Sasaran Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah menghasilkan inovasi teknologi pada bidang kesehatan. Karya inovasi bersifat terapan yang berupa rekayasa teknologi (*tehnology engineering*) dan rekayasa sosial (*sosial engineering*) pada bidang-bidang kesehatan guna meningkatkan efektifitas pembangunan kesehatan pada tingkat nasional. Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes diharapkan dapat mengantisipasi kebutuhan IPTEK pembangunan kesehatan sehingga penelitian harus bersifat inovatif, aplikatif dan berorientasi pada kebutuhan program dan kebutuhan pasar.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan serta kepekaan dosen dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan kesehatan, perubahan masyarakat dan lingkungan melalui kegiatan penelitian;
2. Fasilitasi bagi dosen untuk membangun jejaring kerjasama antara peneliti dengan *stakeholder*;
3. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industri.
4. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing, iptek-sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

C. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah :

1. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, model, rekayasa sosial);
2. Publikasi (ilmiah, ilmiah-populer, seminar nasional oleh Poltekkes, *booklet*, *leaflet*, ataupun bahan ajar).

3. HKI (Paten, Hak Cipta, dan sebagainya)
4. Penerapan produk iptek-sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

D. Kriteria peneliti

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Peneliti mempunyai bidang keilmuan dan minat yang sama dari beberapa (minimal 2) Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3-4 orang (1 orang ketua dan 2-3 orang anggota);
4. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-3 (Doktor), anggota minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
7. Setiap peneliti boleh menjadi Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, setelah jeda 1 tahun boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
8. Tim Peneliti mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. Halaman sampul (Lampiran 2);
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
3. Daftar isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan;

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan kesehatan;

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bisa menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan;

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian, metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian/desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan serta rencana pengembangannya;

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks 25%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (20-35%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya, sebutkan (Maks 15%)	
	Jumlah	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama					Semester Kedua						
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES
1	Kegiatan 1												
2	Uji Penerimaan produk												
3	Kaji pengembangan produk												
4	Kegiatan												

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

10. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Politeknik Kesehatan Kemenkes pengusul, industri/*stakeholder* yang terkait. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
- Lampiran 3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);
- Lampiran 4. Nota Kesepahaman (MOU) atau pernyataan kesediaan dari Poltekkes mitra dan *stakeholder* atau industri terkait;
- Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6);
- Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

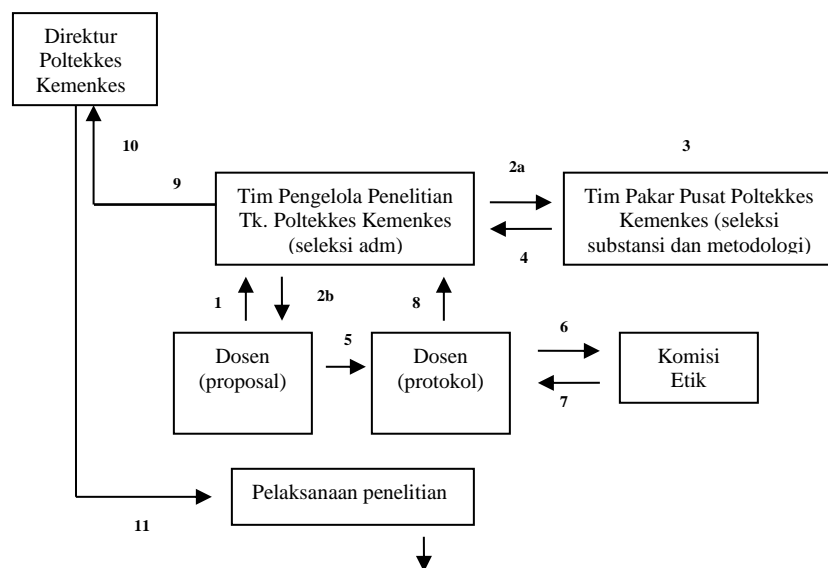
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) hingga maksimal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah);
2. Sumber dana berasal dari internal Politeknik Kesehatan Kemenkes.

G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal



Mekanisme seleksi :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes setempat;
2. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar Pusat untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan (2b);
3. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar Pusat untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan

harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Pusat Politeknik Kesehatan Kemenkes;

4. Tim Pakar Pusat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian tenaga kesehatan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes (4);
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
7. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
8. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
10. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi, berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian Internal, dan selanjutnya dikirimkan kepada Tim Pengelola Penelitian Internal
11. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Khusus Politeknik Kesehatan Kemenkes dipantau dan dievaluasi oleh tim penilai internal Politeknik Kesehatan Kemenkes. Hasil pemantauan dan evaluasi tim penilai internal dilaporkan ke Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes. Selanjutnya tim penilai internal melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi pelaksanaan penelitian pada Politeknik Kesehatan Kemenkes. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*logbook* pada lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika seperti pada lampiran 10;
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11);
4. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, paten, makalah yang diseminarkan, produk teknologi tepat guna, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

I. Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui (1) Jurnal Internasional maupun Jurnal Nasional terakreditasi atau media publikasi lain yang setara, dan (2) seminar nasional Politeknik Kesehatan Kemenkes.

BAB VIII

PENELITIAN MANDIRI

A. Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Kemenkes. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai jabatan fungsional dosen maupun jabatan fungsional umum.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Mandiri adalah:

Tujuan dari Penelitian ini adalah :

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen pemula;
2. Fasilitasi bagi dosen untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian;
3. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing.

C. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Mandiri adalah :

1. Minimal Pengayaan bahan ajar;
2. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, maupun regional).

D. Kriteria Peneliti

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen Politeknik Kesehatan Kesehatan Kemenkes yang mempunyai jabatan fungsional dosen maupun jabatan fungsional umum;
2. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
6. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

11. Halaman sampul (Lampiran 2);
12. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
13. Daftar isi;
14. Ringkasan (maksimum 1 halaman)
Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan;
15. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;
16. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel apad jurnal ilmiah yang relevan;
17. **BAB 3. METODE PENELITIAN**
Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian;

18. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Mandiri

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks 20%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks 15%)	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya (10-15%)	
	Jumlah	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

19. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

20. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
- Lampiran 3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6);
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

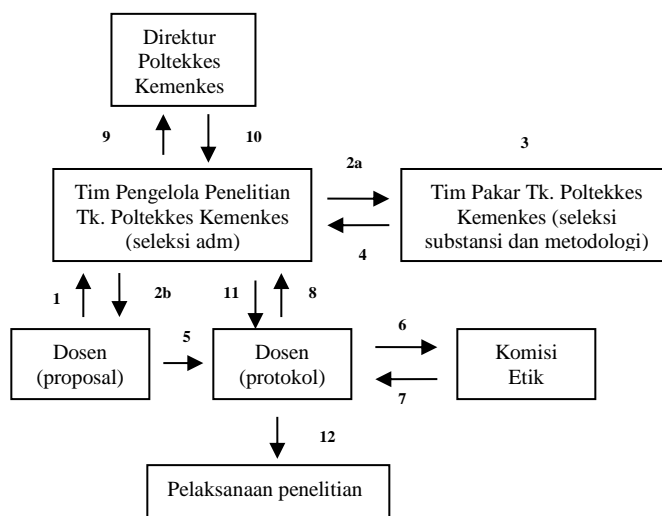
F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

Sumber dana berasal dari swadana peneliti.

G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Mandiri dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes setempat;
2. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan (2b);
3. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Internal tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian tenaga kesehatan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes (4);
5. Proposal diperbaiki sesuai feedback hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
7. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
8. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
10. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi, berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat dan Tim Pakar Pengelola Penelitian Tingkat Pusat
11. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian.

Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

12. Dosen melaksanakan penelitian.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes. Penelitian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 10;
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;
4. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

I. Publikasi

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, prosiding atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes.

BAB IX
PENELITIAN
PROGRAM KREATIF MAHASISWA (PKM)

A. Pendahuluan

Program Penelitian Program Kreatif Mahasiswa (PKM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Kemenkes. Penelitian ini diperuntukkan bagi mahasiswa, merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya menemukan faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran..

B. Program Kreatif Mahasiswa (PKM) adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan Diploma

Tujuan Penelitian Program Kreatif Mahasiswa (PKM) adalah:

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi Mahasiswa;
2. Fasilitasi bagi mahasiswa untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian;
3. Menumbuhkembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

C. Luaran Penelitian

Luaran dari kegiatan Penelitian Program Kreatif Mahasiswa (PKM) adalah artikel ilmiah dan atau paten, kebijakan, cetak biru

D. Kriteria Peneliti

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. peserta Penelitian;
2. anggota kelompok peneliti berjumlah 3–5 orang;
3. nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;

4. bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
5. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama;
6. keanggotaan setiap kelompok PKM disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
7. besarnya dana penelitian per judul Rp. 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) - Rp. 5.000.000 (Lima juta rupiah).
 1. *. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah **10 halaman** dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua); dan keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file **format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB** dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti_Nama Jurusan_PKM.pdf**
Kemudian diemailkan ke alamat penelitian.poltekkes@gmail.com.
Hardcopy dikumpulkan di Unit PPM Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Proposal PKM ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris **1,15 spasi** kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2.1);
2. Halaman pengesahan (Lampiran 2.2);
3. Daftar isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Pada bagian ini dikemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up to date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini :

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian PMK

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai ditulis sesuai dengan Kebutuhan (20 – 35 %)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 – 25%)	
4	Lain-lain : administrasi, publikasi, seminar, laporan lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
	Jumlah	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Semester Pertama					Semester Kedua						
		J a n	F e b	M a r	A p r	M e i	J u n	J u l	A g u	S e p	O k t	N o v	D e s
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 3.1**)
- Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 3.2**)
- Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran 3.3**).
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (**Lampiran 3.4**);
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran 3.5**).

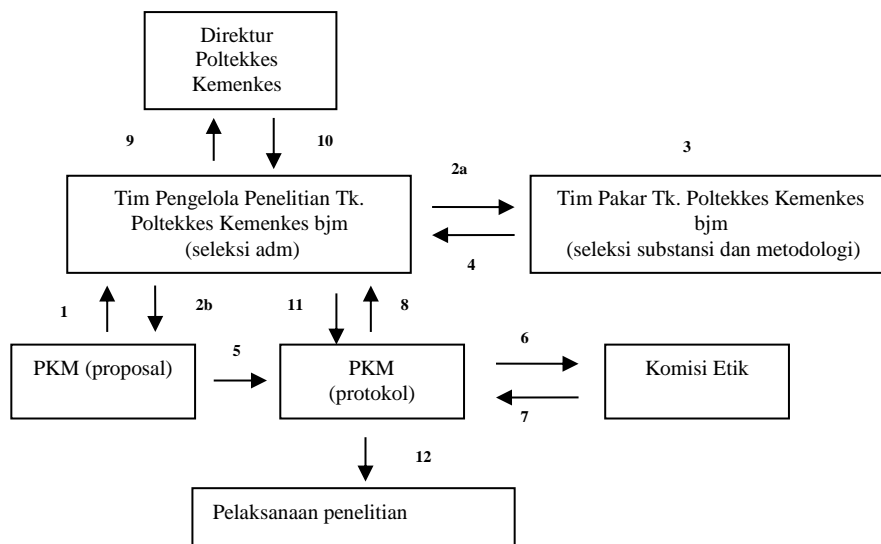
F. *. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

Sumber dana berasal dari DIPA Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian PKM dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

Mekanisme Seleksi Proposal



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh mahasiswa dan dibimbing dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
2. Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada mahasiswa yang mengusulkan (2b);
3. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian PKM ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes Banjarmasin;
5. Proposal diperbaiki sesuai feedback hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;

6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
7. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
8. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
10. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi, berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar Pengelola Penelitian.
11. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.
12. Mahasiswa Program Kreatif Mahasiswa (PKM) melaksanakan penelitian.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian PKM dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes. Penelitian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan tulis tangan;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 10;
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;

4. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

I. Publikasi

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara prosiding atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes.

PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes ini, diharapkan dapat memberikan kejelasan tentang pengelolaan penelitian bagi dosen-dosen dan Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes. Keberhasilan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes tentu tidak hanya ditentukan oleh adanya pedoman ini, tapi sangat ditentukan oleh komitmen dan semangat dari semua pihak terkait. Rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan pelaksanaan kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian, serta bagi pengelola kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes termasuk Tim Pakar yang mengawal kegiatan penelitian. Diharapkan pedoman ini memberikan arah kepada pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam menyusun petunjuk teknis tentang penelitian yang dikembangkan sesuai keperluan, oleh karenanya hal-hal yang belum terkandung dalam pedoman ini dapat dilengkapi. Pedoman ini diharapkan mulai dapat berlaku untuk penelitian dosen dan penelitian program kreatif mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes tahun 2016 yang didahului dengan pelaksanaan seleksi pada pertengahan tahun sebelumnya (T-1). Periode peralihan dapat dilaksanakan sebelum diberlakukannya pedoman ini, dengan mengacu pula pada panduan Ditjen DIKTI.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes ini dapat meningkatkan mutu kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes sehingga output dari kegiatan yang dihasilkan akan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kes.Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KES	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kes. Lain Yang Belum Tercantum	3

Lampiran 2. Sampul Muka Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Kode>Nama Rumpun Ilmu *:...../.....

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR

.....



JUDUL PENELITIAN

Ketua/Anggota Tim
(Nama Lengkap dan NIP)

(Gelar yang dicantumkan adalah gelar akademik yang diraih terakhir)

POLTEKKES KEMENTERIAN KESEHATAN BANJARMASIN
Bulan dan Tahun

- * Tulislah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu lampiran 1
 - ** Tulis Nama Poltekkes asal Ketua Peneliti (untuk riset Unggulan Perguruan Tinggi)
- Warna sampul muka (Pemula: Merah Muda, Hibah Bersaing : Jingga, Unggulan Perguruan Tinggi : Merah Tua, Unggulan Khusus :

Kode/Nama Rumpun Ilmu *:...../.....



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
BIDANG KEGIATAN:

PKM PENELITIAN

Diusulkan oleh:
(Nama Ketua Kelompok)

(Nama Anggota1)

(Nama Anggota2) dan seterusnya

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANJARMASIN
BANJARBARU
TAHUN**

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan Khususnya Ketua disertakan Jurusan)

Ket : Warna Sampul Muka Hijau Muda

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Bidang Kegiatan : PKM-P
- 3 Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
- 4 Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
- 5 Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Poltekkes : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Mengetahui
Ketua Jurusan

()
NIP.

Direktur Poltekkes,

()
NIP.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Menyetujui
Dosen Pembimbing

()
NIP.

Ka. Unit Penelitian

()
NIP.

Halaman pengesahan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Direktur Poltekkes dan dicap kemudian discan dan disimpan dalam format PDF dan digabungkan ke file Proposal yang akan diunggah ke email penelitian.poltekkes@gmail.com

Lampiran 3A. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan (Penelitian Pemula, Penelitian Bersaing dan Penelitian Mandiri)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti Utama

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surat (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan : tahun

Biaya Penelitian : Rp.

Banjarbaru,tanggal-bulan-thn

Mengetahui,

Kepala Unit Penelitian Poltekkes

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

tanda tangan

Mahdalena, S.Pd, M.Kes
NIP.197008251996032002

(Nama lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes

Tanda tangan

H. Mahpolah, M.Kes
NIP. 196310161988031001

Lampiran 3B. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan (Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti Utama
Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Poltekkes :

Nomor HP :

Alamat surat (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Poltekkes :

Anggota (2)
Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Poltekkes :

Institusi Mitra (jika ada) :

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :tahun

Biaya Penelitian : Rp.

Banjarbaru,tanggal-bulan-thn

Mengetahui,
Kepala Unit Penelitian Poltekkes
Tanda tangan
Mahdalena, S.Pd, M.Kes
NIP.19700825 199603 2002

Ketua Peneliti,
tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes

H. Mahpolah, M.Kes
NIP. 19631016 1988031001

Lampiran 4a. Format Halaman Persetujuan Proposal/Laporan (Penelitian Pemula, Penelitian Bersaing dan Penelitian Mandiri)

PERSETUJUAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR OLEH TIM PAKAR

Proposal/Laporan Akhir dengan Judul

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh **nama Ketua Peneliti** telah diperiksa dan disetujui oleh Tim Pakar

Banjarbaru, bulan tahun
Peneliti

.....
NIP

TIM PAKAR

Pakar I

Pakar II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Pakar III

.....
NIP.....

Lampiran 4b. Format Halaman Persetujuan Proposal/Laporan (Unggulan Perguruan Tinggi)

PERSETUJUAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR OLEH TIM PAKAR

Proposal/Laporan Akhir dengan Judul

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh **nama Ketua Peneliti** telah diperiksa dan disetujui oleh Tim Pakar

Banjarbaru, bulan tahun
Peneliti

.....
NIP

TIM PAKAR

Pakar I

Pakar II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Lampiran 4c. Format Halaman Persetujuan Proposal/Laporan (Program Kreatif Mahasiswa)

**PERSETUJUAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR OLEH TIM PAKAR
(Program Kreatif Mahasiswa PKM)**

Proposal/Laporan Akhir dengan Judul

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh **nama Ketua Peneliti** telah diperiksa dan disetujui oleh Tim Pakar

Banjarbaru, bulan tahun
Peneliti

.....
NIM

TIM PAKAR

Pakar I

Pakar II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Dosen Pembimbing

.....
NIP.....

Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)

Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dl l.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi (Prosiding), seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (RP)				

Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Mata kuliah yang diampu	1
		2
		3
		dst

Lampiran 7. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

Isi ikuti pedoman PPSDM Hal.46

B. Riwayat Pendidikan

Isi ikuti pedoman PPSDM Hal.46

C. Riwayat Pendidikan

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

Isi ikuti pedoman PPSDM Hal.46

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
----	----------------	-------	-------	------------

1				
2				
3				
Dst				

No	Nama lengkap & Gelar/NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
Dst					

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema....(tulis skema penelitian)....untuk tahun anggaran
..... Bersifat *original* dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Banjarbaru,tanggal-bulan-thn

Mengetahui,

Kepala Unit Penelitian Poltekkes

Yang Menyatakan,

Tanda tangan

Materai
6000 *tanda tangan*

Mahdalena, S.Pd, M.Kes
NIP.197008251996032002

(Nama lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes
Tanda tangan
H. Mahpolah, M.Kes
NIP. 196310161988031001

Lampiran 8A. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Pemula



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar, Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan: Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Iptek-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup;
5 = Baik; 6 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8B. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Bersaing



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan: Rp.....

Sumber Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Luaran (proses dan produk) : a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. Publikasi	20		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai)	25		
4.	Metode penelitian (desain dan ketepatan metode penelitian)	35		
5.	Kelayakan : a. Jadwal b. Tim Peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8C. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01

Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : Besarnya : Rp

Sumber : Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2.	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti	20		
3.	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	20		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian (<i>Road map</i> penelitian)	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, Buku ajar, Teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8D. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Khusus (Unggulan)



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01

Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KHUSUS (UNGGULAN)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

d. Nama Lengkap :

e. NIP/NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : Besarnya : Rp

Sumber : Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2.	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti	20		
3.	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	20		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian (<i>Road map</i> penelitian)	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, Buku ajar, Teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8D. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Mandiri



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokkrusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gigi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

d. Nama Lengkap :

e. NIP/NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan penelitian	25		
2.	Peluang luaran penelitian : d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan Iptek-Sosbud f. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3.	Metode penelitian Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka : d. Relevansi e. Kemutakhiran f. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian : d. Kesesuaian waktu e. Kesesuaian biaya f. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik;
6 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8E. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Program Kreatif Mahasiswa (PKM)



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokkrusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131 ; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gigi (0511) 4782234 ; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PKM

Judul Penelitian :

Bidang Kegiatan : PKM-P.....

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pembimbing :

Lama Penelitian : bulan/tahun

Alamat Surel (email) :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kreativitas	15		
	Gagasan (orsinalitas, unik dan bermanfaat)			
	Perumasan masalah (focus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2.	Kesesuaian Metode Penelitian	20		
3.	Potensi Program :	25		
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia :	5		
	Lengkap, Jelas, waktu dan Personalianya Sesuai			
5	Penyusunan Anggaran Biaya :	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya			
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik;
6 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9a. Format Catatan Harian (Logbook) (Penelitian Pemula, Pemula Calon Dosen, Hibah Bersaing, Unggulan Perguruan Tinggi, Mandiri, Program Kreatif Mahasiswa).



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar, Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
Tgl 02 Jan 2017 Rev : 01

**BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN
 (LOG BOOK)**

1.	Program Penelitian :	PENELITIAN (sesuaikan)
2.	Nama Peneliti	
3.	NIP/NIDN	
4.	Judul Penelitian	
5.	Anggota	
6.	Anggota 1	
7.	Anggota 2	
8.	Anggota 3	
9.	Sumber Dana	
10.	Jumlah Dana	Rp
11.	Nomor Kontrak	

UNIT PENELITIAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES

BANJARMASIN

Ket : Cover Log.Book



IDENTITAS PENELITIAN

Peneliti Utama :

NIP/NIDN :

Anggota Peneliti :

1. NIDN

2. NIDN

3. NIDN

Penanggung Jawab :

Instansi Penanggung Jawab :

(dibubuhi cap asli instansi)

Bidang Penelitian :

Judul Penelitian :

Sub Judul Penelitian (jika ada) :

Nomor Kontrak :

Tahun Pelaksanaan :

Ket : Lembar Pengesahan ditanda tangani oleh Pakar dan dikoreksi oleh pakar diisi oleh peneliti



LEMBAR PENGESAHAN

Peneliti Utama :

NIP/NIDN :

Judul Penelitian :

.....

.....

Log Book ini sudah diisi oleh peneliti dan diperiksa oleh evaluator, serta dinyatakan layak digunakan untuk kepentingan rangkaian kegiatan penelitian.

Mengetahui,

Ketua Unit Penelitian,

Reviewer,

Mahdalena, M.Kes
NIP. 19691209 199303 2 001

.....
NIP. 19

Lampiran 10. SISTEMATIKA PROPOSAL DAN PROTOKOL

LAPORAN PROPOSAL
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL OLEH TIM PAKAR
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

LAPORAN PROTOKOL
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL OLEH TIM PAKAR
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
ISNTRUMENT (JIKA ADA)

Lampiran 10.a SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	LAPORAN AKHIR
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN ABSTRAK PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN ABSTRAK PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen - Luaran produk - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Publikasi

Lampiran 11A. Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Hibah Bersaing



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokirkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Penyaji :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan: Rp.....

Sumber Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan penelitian	25		
2.	Produk/luaran hasil penelitian	35		
3.	Metode penelitian	20		
4.	Kelayakan dana, keahlian, waktu penelitian	20		
Total		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Saran dan Komentar Penilai :

.....
.....

Pembahas I,

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun

Pembahas II,

tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 11B. Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber :Besarnya : Rp

Sumber :Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik Unggulan Perguruan Tinggi	25		
2.	Produk/proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya : a. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan public, model pembelajaran/pemberdayaan msyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain b. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya* - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Total		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik;
6 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Saran dan Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Pembahas I,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Pembahas II,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11C. Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Khusus (Unggulan)



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
Gizi (0511) 4782233.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN KHUSUS (UNGGULAN)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

d. Nama Lengkap :

e. NIP/NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber :Besarnya : Rp

Sumber :Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik Unggulan Perguruan Tinggi	25		
2.	Produk/proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya : c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan public, model pembelajaran/pemberdayaan msyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain d. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya* - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Total		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Saran dan Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Pembahas I,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun

Pembahas II,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12A. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gigi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Penyaji :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

Sumber Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan ipteks-Sosbud	20		
3.	Mutu penelitian : a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian : a. Produk ipteks-sosbud (metode, TTG, blue print, prototip, kebijakan model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	35		
5.	Kelayakan :	10		

	a. Jadwal penelitian			
	b. Tim Peneliti			
	c. Rencana Biaya			
	d. Sarana dan prasarana			
Total		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Saran dan Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12B. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar, Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber :Besarnya : Rp

Sumber :Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2.	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, Buku ajar, Teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12C. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Khusus (Unggulan)



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar, Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KHUSUS (UNGGULAN)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

d. Nama Lengkap :

e. NIP/NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : Besarnya : Rp

Sumber : Besarnya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2.	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, Buku ajar, Teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13A. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokkrusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun pelaksanaan penelitian : orang

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2.	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemua ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		5		
5.	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/Rekayasa sosial	<i>draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=draft, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=draft/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=draft, 2=draft/belum ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud

Lampiran 13B. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokrkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun pelaksanaan penelitian : orang

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

Sumber Biaya :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1.	Capaian penelitian					25		
2.	Publikasi Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Internasional							
	Nasional							
3.	Jurnal Ilmiah					10		
	Terakreditasi							
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan				
4.	Internasional					5		
	Nasional							
	Terakreditasi							
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		5		

5.	Produk/Model/Prototip/Desa in/Karya seni/Rekayasa sosial	<i>draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	30		
Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=*draft*/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=*draft*, 2=*draft*/belum ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud

Lampiran 13C. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokirkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun pelaksanaan penelitian : orang

Biaya Penelitian

Sumber : Besarnya : Rp

Sumber : Besarnya : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1.	Capaian penelitian					25		
2.	Publikasi Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Internasional							
	Nasional							
3.	Jurnal Ilmiah					10		
	Terakreditasi							
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan				
4.	Internasional					10		
	Nasional							
	Terakreditasi							
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		10		

5.	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial	<i>draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=*draft*/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=*draft*, 2=*draft*/belum ada

Lampiran 13D. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Khusus (Unggulan)



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokirkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131 ; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234 ; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KHUSUS (UNGGULAN)

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIP/NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun pelaksanaan penelitian : orang
 Biaya Penelitian :
 Sumber : Besarnya : Rp
 Sumber : Besarnya : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1.	Capaian penelitian					25		
2.	Publikasi Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Internasional							
	Nasional							
3.	Jurnal Ilmiah					10		
	Terakreditasi							
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan				
4.	Internasional					10		
	Nasional							
	Terakreditasi							
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		10		

5.	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial	<i>draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=*draft*/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=*draft*, 2=*draft*/belum ada

Lampiran 13E. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Mandiri



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar, Cokkrusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepeg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 01

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun pelaksanaan penelitian : orang

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2.	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		5		
5.	Produk/Model/Prototip /Desain/Karya seni/Rekayasa sosial	<i>draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=*draft*/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=*draft*, 2=*draft*/belum ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud

Lampiran 13F. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Program Kreatifitas Mahasiswa



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN



Jalan Haji Mistar Cokirkusumo No. 1 A Banjarbaru 70714
 Telp. (0511) 4773267 – 4780516 – 4781619 Fax (0511) 4772288
 e-mail : poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id, kepegg_poltekkesbjm@yahoo.co.id
 Jurusan Kesehatan Lingkungan (0511) 4781131.; Keperawatan (0511) 4772517 ; Kebidanan (0511) 4777564
 Gizi (0511) 4782234.; Keperawatan Gigi (0511) 4781356 ; Analisis Kesehatan (0511) 4772718

FM/PKBJM/UP/01
 Tgl : 02 Jan 2017 Rev : 02

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun pelaksanaan penelitian : orang

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2.	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4.	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>draft</i>	Terdaftar	Granted		5		
5.	Produk/Model/Pr	<i>draft</i>	Produk	Penerapan		5		

	ototip/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial						
6.	Bahan ajar	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
	Jumlah				100		

Komentar Pemantau :

.....

Banjarbaru, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum tidak ada
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5=penerapan/produk, 2=*draft*/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses *editing*, 4=*draft*, 2=*draft*/belum ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud