



## SOP PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA


NOMOR SOP	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/12
TGL. PEMBUATAN	: 25 November 2025
EDISI/REVISI KE	: 01/00
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 25 November 2025

### Riwayat Dokumen

Edisi	Revisi	Tanggal	Keterangan
01	00	25 November 2025	Prosedur ini baru dibuat

### Lembar Pengesahan

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Diperiksa oleh Ka. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</p>  <p>Hammad, S.Kep., Ners, M.Kep. NIP. 197705012005011005</p>	<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disusun oleh Koor. Penelitian</p>  <p>Ainun Sajidah, S.Kep., Ners, M.Biomed. NIP. 197608082003122002</p>
---	--

<p>Tanggal: 25 November 2025</p> <p>Disetujui oleh Wakil Direktur 1</p>  <p>Hj. Zakiah, S.ST., M. Keb NIP. 198013112001122001</p>
--



<b>NOMOR SOP</b>	: PR/PKBjm/PPPM/LIT/12
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 25 November 2025
<b>EDISI/REVISI KE</b>	: 01/00
<b>TGL. REVISI</b>	: 00
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 25 November 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Plt. Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

  
**Dr. H. Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep., M.H**  
 NIP. 197512152002121004

**DASAR HUKUM:**

1. Undang – undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang RI Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan
8. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
12. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2016 tentang Komisi Etik Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nasional
13. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021
15. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan RI Nomor HK.02.03/ I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes RI

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**


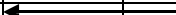


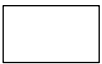





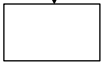
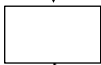



1. Pengembangan Penelitian skema Dosen Pemula di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
2. Kapus penelitian dan Pengabmas bertanggung jawab secara teknis untuk terlaksananya Pengembangan Penelitian skema Dosen Pemula di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
3. Koordinator Penelitian bertanggung Jawab atas terlaksananya proses Pengembangan Penelitian skema Dosen Pemula di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
4. Dosen Pemula sebagai target pelaksanaan pengembangan Penelitian.

<p><b>KETERKAITAN:</b></p> <p>Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi dan Akreditasi Pendidikan</p>	<p><b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juknis/Pedoman Pengebangan Penelitian Dosen Pemula Poltekkes Kemenkes Banjarmasin</li> <li>2. Format Penilaian Administrasi proposal</li> <li>3. Format pengajuan Etik Penelitian</li> <li>4. Format Penilaian Tim Pakar</li> <li>5. Format Laporan</li> <li>6. Format Kontrak Penelitian/SP3</li> <li>7. Format Laporan Kemajuan Penelitian</li> <li>8. Surat Keputusan Penelitian</li> <li>9. Komputer dan Printer</li> <li>10. Peraturan terkait</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN:</b></p> <p>Jika Dosen Pemula tidak melaksanakan penelitian, maka kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi point penelitian untuk pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).</p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah proposal yang masuk</li> <li>2. Jumlah proposal yang lolos seleksi administrasi</li> <li>3. Jumlah proposal yang lolos Tim Pakar</li> <li>4. Jumlah protokol yang lolos etik penelitian</li> <li>5. Jumlah protokol yang mendapat dana penelitian</li> </ol>

## DIAGRAM ALIR PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Direktur Poltekkes Banjarmasin	Kapus Penelitian dan Pengabmas	Ketua jurusan	Peneliti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kapus Penelitian dan Pengabmas menyusun panduan penelitian Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula dan mensosialisasikan ke Jurusan	[ ]	↓			Agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2	Kapus Unit Penelitian dan Pengabmas menyusun buku panduan penelitian dan mensosialisasikan ke Jurusan		[ ]	↓		Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula dari Pusdiklat Nakes	6 Hari	Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula Poltekkes Banjarmasin Kemenkes RI	
3	Ketua Jurusan menugaskan para dosen membuat proposal penelitian sesuai dengan juknis penelitian			[ ]	↓	Disposisi	1 hari	Proposal Penelitian	
4	Peneliti / dosen mengajukan proposal penelitian dan meminta pengesahan proposal penelitian pada Kajur/PJ PPM/reviewer				[ ]	Disposisi	1 hari	Proposal Penelitian	
5	Pengiriman Proposal Penelitian dari Jurusan Ke Direktorat bagian unit Penelitian			[ ]	↓	Surat Pengantar Ketua Jurusan	1 hari	Proposal Penelitian	
6	Seleksi administrasi proposal penelitian Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula yang lolos melalui simlitabkes, kemudian dinilai substansi dan metodologinya oleh tim reviewer pusat, proposal dikembalikan ke penulis untuk		[ ]			Proposal Penelitian	6 Hari	Proposal perbaikan	



	diperbaiki dan diajukan kembali sesuai dengan waktu yang ditentukan, sedangkan yang tidak lolos di STOP.								
7	Penyerahan perbaikan Proposal					Proposal Perbaikan	4 hari	Proposal Perbaikan	
8	Pengajuan Etik Penelitian					etik	6 hari	<i>Etical Clearance</i>	
9	Pengusulan SK penelitian dan dana penelitian sesuai dengan jumlah penelitian yang lulus seleksi ke Direktur					Surat pengantar dan Draf Usulan SK penelitian	6 hari	Surat Pengantar dan Draf Usulan SK penelitian	
10	Direktur menerbitkan SK Penelitian Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula					Draf SK	6 hari	SK Kepala Pusdik SDM Kesehatan	
11	Berdasarkan SK tersebut , Direktur mengeluarkan dana penelitian								
12	Peneliti menandatangani Kontrak Kerja Penelitian yang dibuat Direktorat yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)					kontrak kerja	6 hari	SP3 yang ditandatangani Peneliti dan PPK	
13	Peneliti melaksanakan penelitian					Protokol Penelitian	6 bulan	Laporan hasil penelitian	
14	Pencairan dana tahap I					SP3 dan Kwitansi Pencairan dana	6 hari	Dana Penelitian cair	

15	Pembuatan Laporan Kemajuan Penelitian / CKP oleh peneliti			CKP	6 hari	CKP	
16	Kapus melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Penelitian			Undangan evaluasi dan monitoring	6 hari	Laporan hasil evaluasi dan monitoring	
17	Penyerahan Draf Laporan Penelitian			Draf Laporan Akhir	6 hari	Draf laporan Akhir	
18	Peneliti mempersiapkan seminar hasil penelitian dengan Tim Pakar dan Lembaga yang terkait dengan topik penelitian			Undangan seminar hasil, berita acara seminar hasil dan daftar hadir seminar hasil	4 hari	Laporan akhir perbaikan dari Tim Pakar	
19	Peneliti memperbaiki laporan akhir hasil penelitian sesuai dengan saran Tim Pakar dan membuat Naskah Publikasi			Laporan akhir perbaikan	6 hari	Laporan Akhir Final dan Draff Naskah Publikasi	
20	Laporan Akhir Penelitian disahkan oleh Ketua Jurusan dan diserahkan ke Direktorat melalui Unit Penelitian dalam bentuk Hardcopy 2 rangkap dan Soft File			Laporan Akhir Penelitian Final Hardcopy 2 rangkap dan Soft File	3 hari	Laporan Akhir Penelitian Final Hardcopy 2 rangkap dan Soft File	
21	Pencairan Dana penelitian tahap II			Kwitansi Pencairan Dana	6 hari	Dana Penelitian Cair	
22	Pengumpulan Laporan Akhir Hasil Penelitian dan luaran.			Laporan Akhir Hasil Penelitian dan Profil Penelitian ke Kepala Pusdik SDM Kesehatan .	6 hari	Laporan Akhir Hasil Penelitian dan Profil Penelitian ke Kepala Pusdik SDM Kesehatan . (Selesai)	