



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**

Jalan Haji Mistar Cokrokusumo No. 1A Banjarbaru 70714  
Telp. (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 Fax (0511) 4772288  
e-mail : poltekkes\_banjarmasin@yahoo.co.id

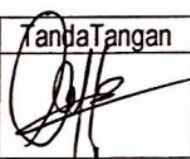
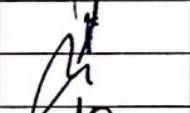
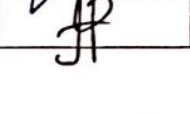
**PROSEDUR**  
**PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok. : PR/PKBjm/UP/10

No. Rev. : 01

Tgl. Berlaku : 02 Januari 2017

Hal : 1

| Proses       | Penanggung Jawab                    |                  |                                                                                       | Tanggal  |
|--------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|              | Nama                                | Jabatan          | Tanda Tangan                                                                          |          |
| Perumusan    | Dr. Waljuni Asturahman, S.KM., M.Pd | Ka. Unit Pengmas |    | 02-01-17 |
| Pemeriksaan  | Abdul Khair, S.KM., M.Si            | Pudir I          |   | 02-01-17 |
| Penetapan    | H. Mahpolah, M.Kes.                 | Direktur         |  | 02-01-17 |
| Pengendalian | H. Haitami, S.Si., M.Sc             | Ka. UPM          |  | 02-01-17 |



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**

Jalan Haji MistarCokrokusumo No. 1A Banjarbaru 70714  
Telp. (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 Fax (0511) 4772288  
e-mail : poltekkes\_banjarmasin@yahoo.co.id

**PROSEDUR**  
**PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok. : PR/PKBjm/UP/ ID

No. Rev. : 01

Tgl. Berlaku : 02 Januari 2017

Hal : 2

**STATUS PERUBAHAN DOKUMEN**

| NO | TANGGAL         | REVISI / PERUBAHAN                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HALAMAN         |                |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lama            | Baru           |
| 1  | 16 Januari 2015 | Perubahan Pada Nomor Dokumen Karena Unt PPM dipecah menjadi Unit Pengabdian kepada masyarakat, Sedangkan Pengabdian kepada Masyarakat menjadi Unit Pengabdian Kepada Masyarakat. Prosedur Pengabdian kepada masyarakat Risbinakes digunakan sebagai prosedur milik Unit Pengabdian kepada masyarakat | PR/PKBjm/PPM/01 | PR/PKBjm/UP/01 |
| 2  | 2 Januari 2017  | Perubahan nama penandatanganan Ka. UPM                                                                                                                                                                                                                                                               | 1               | 1              |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**  
Jalan Haji MistarCokrokusumo No. 1A Banjarbaru 70714  
Telp. (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 Fax (0511) 4772288  
e-mail : poltekkes\_banjarmasin@yahoo.co.id

**PROSEDUR  
PELAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

|                           |               |                                |         |
|---------------------------|---------------|--------------------------------|---------|
| No. Dok. : PR/PKBjm/UP/10 | No. Rev. : 01 | Tgl. Berlaku : 02 Januari 2017 | Hal : 3 |
|---------------------------|---------------|--------------------------------|---------|

**1. Tujuan**

Tujuan dari pembuatan sistem prosedur pelaporan hasil pengabdian masyarakat ini adalah untuk mengontrol pembuatan laporan hasil pengabdian masyarakat dosen dan memudahkan dalam pembuatan laporan hasil pengabdian masyarakat dosen di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

**2. Ruang Lingkup**

Sistem prosedur pelaporan hasil pengabdian masyarakat ini yang diajukan ke Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin Prosedur ini mencakup laporan hasil pengabdian masyarakat yang sudah direview dan disahkan oleh direktur pengabdian masyarakat sesuai dengan Pedoman Pengabdian masyarakat Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

**3. Definisi**

Pelaporan hasil pengabdian masyarakat adalah mekanisme pelaporan hasil pengabdian masyarakat bagi tenaga kesehatan yang dilakukan oleh dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin yang dibiayai DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin..

**4. Referensi**

- 4.1. Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 1538 Tahun 2011, Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementrian Kesehatan.
- 4.2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.02/Menkes/377/2016, Tentang Pola Klasifikasi Arsip dank ode unit pengolah.
- 4.3. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 4.4. Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

**5. Ketentuan Umum**

- 5.1. Dosen diwajibkan untuk menyusun dan melaporkan hasil pengabdian masyarakat sesuai format yang telah ditetapkan
- 5.2. Pelaporan hasil pengabdian masyarakat meliputi :



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**

Jalan Haji MistarCokrokusumo No. 1A Banjarbaru 70714  
Telp. (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 Fax (0511) 4772288  
e-mail : poltekkes\_banjarmasin@yahoo.co.id

**PROSEDUR  
PELAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

No. Dok. : PR/PKBjm/UP/10

No. Rev. : 01

Tgl. Berlaku : 02 Januari 2017

Hal : 4

5.2.1. Laporan hasil pengabdian masyarakat yang sudah direview dilakukan oleh Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin

5.2.2. Laporan hasil pengabdian masyarakat yang sudah disahkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin .

**6. Formulir yang Digunakan**



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**  
 Jalan Haji MistarCokrokusumo No. 1A Banjarbaru 70714  
 Telp. (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 Fax (0511) 4772288  
 e-mail : poltekkes\_banjarmasin@yahoo.co.id

**PROSEDUR  
 PELAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

No. Dok. : PR/PKBjm/UP/10

No. Rev. : 01

Tgl. Berlaku : 02 Januari 2017

Hal : 5

**7. Prosedur**

| Penanggung Jawab | Alur                                                                                                      | Rekaman                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sub Unit PPM     | Mulai                                                                                                     | Laporan hasil Pengabdian masyarakat                                                    |
| Ka.Unit PPM      | Peneliti memperbaiki lapaoran hasil pengabdian masyarakat yang sudah direview Tim Pakar                   | Laporan hasil pengabdian masyarakat yang disertai surat pengantar jurusan              |
| Ka.Unit PPM      | Laporan hasil pengabdian masyarakat diserahkan ke Ka.Unit PPM utk dikroscek                               | Laporan Hasil pengabdian masyarakat yg sdh disahkan direktur                           |
| Ka. Unit PPM     | Ka. UPPM memintakan pengesahan kepada direktur utk pelaporan hasil pengabdian masyarakat yg sdh dikroscek | Laporan Hasil pengabdian masyarakat yg sdh disahkan direktur                           |
| Ka. Unit PPM     | Ka. UPPM mendistribusikan laporan hasil yang sdh disahkan direktur ke Ka.Sub Unit PPM                     | Pengarsipan Laporan Hasil pengabdian masyarakat yg sdh disahkan direktur dan Tim Pakar |
| Ka.Unit PPM      | Selesai                                                                                                   |                                                                                        |